

ความก้าวหน้าของการดำเนินงาน

ตามแผนปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ในช่วง 6 เดือนที่ผ่านมา ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินงานโดยรวม คิดเป็นร้อยละ 70.20 ของขอบเขตงานที่กำหนด แต่ในทางปฏิบัติจริงการดำเนินงานโดยรวมทางที่ปรึกษาสามารถดำเนินการได้ร้อยละ 64.30 ซึ่งต่ำกว่าแผนปฏิบัติงานโดยรวม ประมาณร้อยละ 5.90 (ดูตารางที่ 3-1 ประกอบ) จากการตรวจสอบพบที่มีความล่าช้าใน 6 ส่วนงาน (6 Task) จากทั้งหมด 12 ส่วนงาน กล่าวคือ

Task No.2 การประเมินสภาพแวดล้อมในปัจจุบันเพื่อทบทวนการกำหนดกลยุทธ์ด้านการพัฒนาระบบบริหารราชการให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การดำเนินงานโดยการจัดวางตำแหน่ง (Positioning) ของ สนข. ในอนาคต และทิศทาง และแนวทางการพัฒนา สนข. ให้ไปสู่ตำแหน่งที่ต้องการ

Task No.3 การจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของ สนข. และประเมินค่างานและกำหนดมาตรฐานวัดค่างาน

Task No.4 การวิเคราะห์โครงสร้างองค์กรและโครงสร้างระบบบริหารงานบุคคล

Task No.6 กำหนดแนวทางการดำเนินการ/แผนงานการประเมินผลภายใน สนข. ประจำปี 2550 การถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล โดยจัดให้มีระบบในการถ่ายทอดเป้าประสงค์ ตัวชี้วัด ตามพันธกิจและยุทธศาสตร์ของ สนข. ไปยังหน่วยงานระดับสำนัก/กอง หรือเทียบเท่า ถึงระดับบุคคล เพื่อประโยชน์ในการนำยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติ และจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการในระดับผู้อำนวยการสำนัก/กอง กับหัวหน้าส่วนราชการ รวมถึงมีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับสำนัก/กอง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 (ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ 4 ปี ของ สนข. (2548-2551) โดยจัดประชุมชี้แจงทำความเข้าใจกับหน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้อง)

Task No.7 การศึกษาวิเคราะห์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

Task No.8 การศึกษาวิเคราะห์และจัดทำระบบบริหารความเสี่ยง

อย่างไรก็ตาม ส่วนงาน (Task No.) ต่างๆ ที่ล่าช้าอยู่นั้น ที่ปรึกษายังมีความเชื่อมั่นว่าจะสามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จตามกรอบระยะเวลาได้ โดยที่ปรึกษาได้ดำเนินการ

- (1) จัดหาบุคลากรผู้มีความชำนาญเฉพาะด้านเข้ามาเสริมเพิ่มเติม
- (2) ปรับปรุงแนวทางการประสานงานกับคณะทำงานในแต่ละชุด เพื่อให้งานมีคุณภาพและแล้วเสร็จตามกำหนด

ทั้งนี้ รายละเอียดความก้าวหน้าของงาน รวมถึงปัญหาอุปสรรค และแผนการดำเนินงานต่อไปของแต่ละส่วนงาน (Task) ได้แสดงไว้ในข้อที่ 3.1 ถึง 3.13

3.1 ส่วนงานที่ 2 (Task No. 2) การประเมินสภาพแวดล้อมปัจจุบันเพื่อ ทบทวนการกำหนดกลยุทธ์ ด้านการพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลให้ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การดำเนินงาน โดยการจัดวางตำแหน่ง (Positioning) ของ สนข. ในอนาคต และทิศทาง-แนวทางการพัฒนา สนข. ให้ไปสู่ตำแหน่งที่ต้องการ

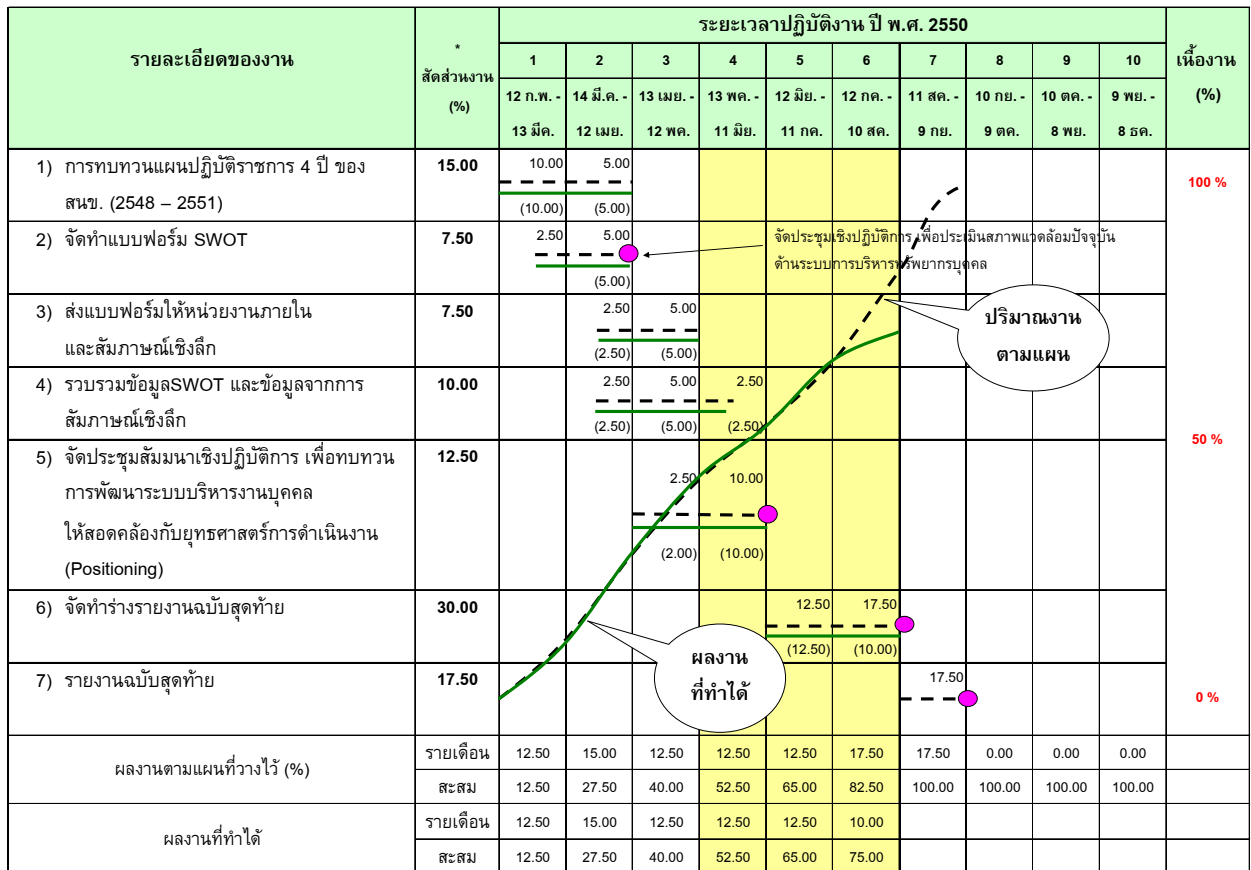
การประเมินสภาพแวดล้อมปัจจุบัน เพื่อทบทวนการกำหนดกลยุทธ์ด้านการพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การดำเนินงานโดยการจัดวางตำแหน่งของ สนข. ในอนาคต และทิศทาง-แนวทางการพัฒนา สนข. ให้ไปสู่ตำแหน่งที่ต้องการ นั้น ที่ปรึกษาได้ดำเนินการทบทวนแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี (พ.ศ. 2548 – 2551) ของ สนข. รวมทั้งจัดทำแบบฟอร์ม เพื่อประเมินสภาพแวดล้อมปัจจุบัน ของ สนข. และดำเนินการทบทวนการกำหนดกลยุทธ์ ด้านการพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การดำเนินงาน โดยการจัดวางตำแหน่ง (Positioning) ของ สนข. ในอนาคต และ ทิศทาง-แนวทางการพัฒนา สนข. ให้ไปสู่ตำแหน่งที่ต้องการต่อไป

3.1.1 สภาพปัจจุบัน - ความก้าวหน้าของงาน

ทบทวนการพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การดำเนินงาน โดยการจัดวางตำแหน่ง (Positioning) ของ สนข. ในอนาคต และทิศทาง-แนวทางการพัฒนา สนข. ให้ไปสู่ตำแหน่งที่ต้องการ และเตรียมจัดทำร่างรายงานการประเมินสภาพแวดล้อมปัจจุบัน ของ สนข.

โดยสรุปแล้วการดำเนินงานในส่วนนี้มีความล่าช้ากว่าแผนปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ (ดูรูปที่ 3.1-1 ประกอบ) กล่าวคือ

- (1) ที่ปรึกษาต้องทบทวนการพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การดำเนินงานโดยละเอียด
- (2) ที่ปรึกษาต้องดำเนินการจัดวางตำแหน่ง (Positioning) ของ สนข. ในอนาคต และทิศทาง-แนวทางการพัฒนา สนข. ให้ไปสู่ตำแหน่งที่ต้องการ
- (3) ที่ปรึกษาต้องจัดทำร่างรายงานการประเมินสภาพแวดล้อมปัจจุบัน ของ สนข.



หมายเหตุ : ตัวเลขในวงเล็บ คือ ร้อยละที่ทำได้จริง

* สัดส่วนงานทั้งหมด (100%) ของ Task No. 2 จะมีค่าเท่ากับ ร้อยละ 8 เมื่อเทียบกับงานทุก Task (Task No. 1 ถึง Task No. 12)

--- สัดส่วนของงานที่กำหนดไว้ตามการปรับแผนปฏิบัติงานครั้งที่ 2

— การปฏิบัติงานจริงที่ได้ดำเนินการแล้ว

รูปที่ 3.1-1 แผนปฏิบัติงานการประเมินสภาพแวดล้อมปัจจุบัน ของ สทช.

3.1.2 ปัญหา - อุปสรรค

เนื่องจากที่ปรึกษาจะต้องทบทวนการพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การดำเนินงาน ของ สทช. ซึ่งปัจจุบันการดำเนินการจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของ สทช.

อยู่ระหว่างดำเนินการยังไม่แล้วเสร็จ รวมทั้งต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารและผู้อำนวยการสำนัก กอง หรือหน่วยงานเทียบเท่า หากได้รับความเห็นชอบแล้วจะสามารถนำแผนฯ มาจัดวางตำแหน่ง (Positioning) ของ สทช. ในอนาคต และทิศทาง-แนวทางการพัฒนา สทช. ให้ไปสู่ตำแหน่งที่ต้องการ

3.1.3 แผนการดำเนินงานต่อไป

สรุปผลการทบทวนการพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การดำเนินงาน (Positioning) ของ สทช. และ จัดทำร่างรายงานการประเมินสภาพแวดล้อมปัจจุบัน ของ สทช. และ รายงาน ฉบับสมบูรณ์ต่อไป

3.2 ส่วนงานที่ 3 (Task No. 3) การจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ของ สนข. และประเมินค่างานและกำหนดมาตรฐานวัดค่างาน

การจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของ สนข. และประเมินค่างานและกำหนดมาตรฐานวัดค่างาน ได้ดำเนินการตามแนวทางที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดตามลำดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ
ขั้นตอนที่ 1	ส่วนราชการจัดกิจกรรมการพัฒนาหรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Scorecard) และจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลให้แก่ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคลไม่น้อยกว่าร้อยละ 60
ขั้นตอนที่ 2	ส่วนราชการประเมินสถานภาพปัจจุบันด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลแล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ 2 ของปีงบประมาณ พ.ศ.2550 โดยในรายงานผลการประเมินสถานภาพฯ มีการระบุจุดแข็งและจุดอ่อนของการบริหารทรัพยากรบุคคลและมีการวิเคราะห์ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการบริหารทรัพยากรบุคคล
ขั้นตอนที่ 3	ส่วนราชการวิเคราะห์ทิศทาง นโยบาย และกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับนโยบายยุทธศาสตร์และแผนบริหารราชการของส่วนราชการ
ขั้นตอนที่ 4	ส่วนราชการกำหนดเป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลและกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานของแต่ละเป้าประสงค์
ขั้นตอนที่ 5	ส่วนราชการมีแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ.2551 ที่ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ และมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการได้รับทราบ

รวมทั้งดำเนินการตามมาตรฐานความสำเร็จด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลในส่วนราชการ HR Scorecard ทั้ง 5 มิติ ที่ได้กำหนดไว้ ประกอบด้วย

- มิติที่ 1 ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์
- มิติที่ 2 ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล
- มิติที่ 3 ประสิทธิผลของการบริหารทรัพยากรบุคคล
- มิติที่ 4 ความพร้อมรับมือด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
- มิติที่ 5 คุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน

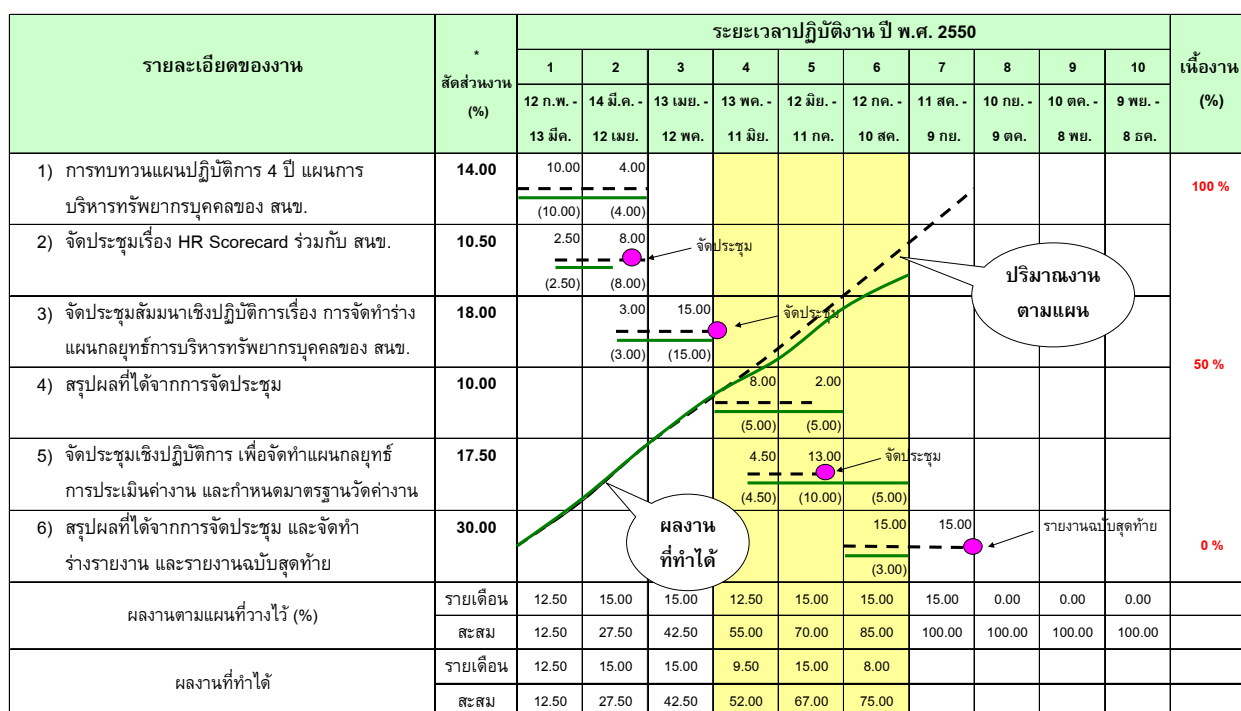
3.2.1 สภาพปัจจุบัน – ความก้าวหน้าของงาน

ที่ปรึกษาได้ดำเนินการเพื่อจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ของ สนข. ดังนี้

1. วิเคราะห์แรงเสริม-แรงต้าน 10 ประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของ คณะทำงานบริหารทรัพยากรบุคคล
2. สังเคราะห์ประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการบริหาร บุคลากรทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องกับ อนาคต ทิศทาง แนวทางการพัฒนาของ สนข.
3. จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการ ทบทวนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ของ สนข. ให้ สอดคล้องกับการกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ ตามมติการจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม 2550 เพื่อได้แผนปฏิบัติการพร้อมตัวชี้วัด
4. จัดทำร่างแผนงาน/โครงการที่รองรับแผนกลยุทธ์

โดยสรุปแล้วการดำเนินงานในส่วนนี้มีความล่าช้ากว่าแผนปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ (ดูรูปที่ 3.2-1 ประกอบ) กล่าวคือ

- (1) ที่ปรึกษาต้องดำเนินการจัดทำร่างแผนงาน/โครงการที่รองรับแผนกลยุทธ์ การกำหนดประเมิน ค่างาน และกำหนดมาตรฐานวัดค่างาน ซึ่งจะดำเนินการประชุมในวันที่ 15 สิงหาคม 2550 ต่อไป
- (2) ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการจัดทำร่างรายงานแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของ สนข.



หมายเหตุ : ตัวเลขในวงเล็บ คือ ร้อยละที่ทำได้จริง

* สัดส่วนงานทั้งหมด (100%) ของ Task No. 3 จะมีค่าเท่ากับ ร้อยละ 8 เมื่อเทียบกับงานทุก Task (Task No. 1 ถึง Task No. 12)

--- สัดส่วนของงานที่กำหนดไว้ตามการปรับแผนปฏิบัติงานครั้งที่ 2

— การปฏิบัติงานจริงที่ได้ดำเนินการแล้ว

รูปที่ 3.2-1 แผนปฏิบัติงานการจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ของสนข.

และประเมินค่างานและกำหนดมาตรฐานวัดค่างาน

3.2.2 ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไข

ไม่มีปัญหา-อุปสรรค เนื่องจากที่ปรึกษาได้มีการจัดประชุมปรึกษาหารือร่วมกับคณะทำงานบริหารทรัพยากรบุคคลของ สนข. เป็นระยะอย่างสม่ำเสมอ

3.2.3 แผนการดำเนินงานต่อไป

1. จัดทำร่างแผนงาน/โครงการที่รองรับแผนกลยุทธ์ การกำหนดประเมินค่างาน และกำหนดมาตรฐานวัดค่างาน ซึ่งจะดำเนินการประชุมในวันที่ 15 สิงหาคม 2550
2. การกำหนดการประชุมรับรองแผนงาน/โครงการ แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล 5 มิติ ในวันที่ 29 สิงหาคม 2550
3. จัดทำร่างรายงานแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของ สนข.
4. นำผลที่ได้จากการศึกษาไปจัดสัมมนาฝึกอบรมบุคลากรต่อไป

3.3 ส่วนงานที่ 4 (Task No. 4) การวิเคราะห์โครงสร้างองค์กรและ โครงสร้างระบบบริหารงานบุคคล

3.3.1 สภาพปัจจุบัน - ความก้าวหน้าของงาน

1. ประมวลผลที่ได้จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารเชิงลึกระดับกรม สำนัก กอง และศูนย์
2. นำเสนอผลการวิเคราะห์โครงสร้างองค์กรเบื้องต้น เมื่อวันที่ 22 มิถุนายน 2550 และนำเสนอผล
การวิเคราะห์โครงสร้างองค์กร และแนวทางการปรับปรุงโครงสร้างองค์กร รวมทั้งยกร่างรูปแบบ
การปรับโครงสร้างองค์กร ของ สนข. ต่อคณะผู้บริหารในคราวประชุมผู้บริหาร สนข.
ประจำเดือน กรกฎาคม เมื่อวันที่ 12 กรกฎาคม 2550
3. จัดสรุปสาระเกี่ยวกับ Competency ของแต่ละหน่วยงาน และกำหนดแนวทางการพัฒนาสาย
อาชีพ (Career Development Plan)

โดยสรุปแล้วการดำเนินงานในส่วนนี้มีความล่าช้ากว่าแผนปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ (ดูรูปที่ 3.3-1 ประกอบ) กล่าวคือ

- (1) ที่ปรึกษาต้องดำเนินการวิเคราะห์โครงสร้างองค์กร ของ สนข. และ นำเสนอโครงสร้างองค์กร
ของ สนข. ที่ได้จากการศึกษาเพื่อนำเสนอ และรับฟังข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงต่อไป
- (2) ที่ปรึกษาต้องดำเนินการวิเคราะห์ลักษณะงานของเจ้าหน้าที่แต่ละตำแหน่ง (Job Description) และ
กำหนด Competency ของแต่ละตำแหน่ง รวมทั้งกำหนดแนวทางการพัฒนาสายอาชีพ (Career Development Plan)
- (3) ที่ปรึกษาต้องดำเนินการจัดทำร่างรายงานการวิเคราะห์โครงสร้างองค์กร

3.3.2 ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไข

ปัญหา-อุปสรรค ที่ปรึกษาได้ยกร่างโครงสร้างองค์กรของ สนข. เสนอต่อที่ประชุมผู้บริหาร แล้ว แต่
เพื่อให้การศึกษาโครงสร้างองค์กรและโครงสร้างการบริหารงานบุคคลของ สนข. มีความครบถ้วน ตามขอบเขต
ข้อกำหนดของงาน จึงต้องศึกษารายละเอียดในภาพรวมของ สนข. รวมทั้งนโยบายรัฐบาล กระทรวง และ
บทบาท การกิจ โดยละเอียด รวมถึงการวิเคราะห์ข้อมูล ระดมความคิดเห็นร่วมกับผู้เชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้อง
ประกอบในการกำหนด หลักการ โครงสร้างขององค์กร และ บริหารงานบุคคลเพิ่มเติม ให้เหมาะสม สอดคล้อง
กับการกิจ วิสัยทัศน์ และพันธกิจของ สนข. ได้อย่างครบถ้วน ขณะนี้อยู่ระหว่างการวิเคราะห์ข้อมูล

แนวทางแก้ไขปัญหา จากปัญหาดังกล่าวข้างต้น ที่ปรึกษาฯ จักเร่งดำเนินการวิเคราะห์ สรุปผลและ
จัดทำรายละเอียดข้อเสนอเพื่อปรับปรุงโครงสร้างองค์กรและบริหารงานบุคคลของ สนข. นำเสนอให้พิจารณา
ต่อไป

รายละเอียดของงาน	สัดส่วนงาน (%)	ระยะเวลาปฏิบัติงาน ปี พ.ศ. 2550										เหลืองาน (%)
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
		12 ก.พ. - 13 มี.ค.	14 มี.ค. - 12 เม.ย.	13 เม.ย. - 12 พ.ค.	13 พ.ค. - 11 มิ.ย.	12 มิ.ย. - 11 ก.ค.	12 ก.ค. - 10 ส.ค.	11 ส.ค. - 9 ก.ย.	10 ก.ย. - 9 ต.ค.	10 ต.ค. - 8 พ.ย.	9 พ.ย. - 8 ธ.ค.	
1) ทบทวน และวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์ผู้บริหาร	25.00	10.00 (10.00)	10.00 (10.00)	5.00 (5.00)								100 %
2) เข้าพบ ผอ.สนช. และ ผู้บริหารระดับสูง ของ สนช. เพื่อนำเสนอข้อมูล และขอข้อคิดเห็น	10.00			5.00 (5.00)	5.00 (2.00)	5.00 (3.00)						
3) จัดประชุมกลุ่มย่อย เพื่อปรับปรุงร่างโครงสร้างองค์กร ของ สนช.	15.00				5.00 (4.00)	5.00 (4.00)	5.00 (7.00)					
4) จัดทำร่างการกำหนด ศักยภาพ-สมรรถนะ (Competency) และจัดทำคู่มือ	3.00					3.00 (1.00)	3.00 (1.00)					
5) จัดทำร่างกำหนดแนวทางการพัฒนาสายอาชีพ และจัดทำ (Career Development Plan)	4.00					4.00 (1.00)	4.00 (2.00)					
6) จัดประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อร่วมกำหนดแนวทางการพัฒนาสายอาชีพ	8.00						8.00 (3.00)					
7) สรุปผลที่ได้จากการจัดประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ และจัดทำร่างรายงาน และรายงานฉบับสุดท้าย	35.00						10.00 (2.00)	10.00	15.00			
ผลงานตามแผนที่วางไว้ (%)	รายเดือน	10.00	10.00	10.00	10.00	12.00	23.00	10.00	15.00	0.00	0.00	50 %
	สะสม	10.00	20.00	30.00	40.00	52.00	75.00	85.00	100.00	100.00	100.00	
ผลงานที่ทำได้	รายเดือน	10.00	10.00	10.00	6.00	9.00	15.00					0 %
	สะสม	10.00	20.00	30.00	36.00	45.00	60.00					

หมายเหตุ : ตัวเลขในวงเล็บ คือ ร้อยละที่ทำได้จริง

สัดส่วนงานทั้งหมด (100%) ของ Task No. 4 จะมีค่าเท่ากับ ร้อยละ 10 เมื่อเทียบกับงานทุก Task (Task No. 1 ถึง Task No. 12)

--- สัดส่วนของงานที่กำหนดไว้ตามการปรับแผนปฏิบัติงานครั้งที่ 2

— การปฏิบัติงานจริงที่ได้ดำเนินการแล้ว

รูปที่ 3.3-1 แผนปฏิบัติงานการวิเคราะห์โครงสร้างองค์กรและโครงสร้างระบบบริหารงานบุคคล

3.3.3 แผนการดำเนินงานต่อไป

1. ดำเนินการวิเคราะห์โครงสร้างองค์กร ของ สนช. และ กำหนด Competency ของแต่ละตำแหน่ง รวมทั้งกำหนดแนวทางการพัฒนาสายอาชีพ (Career Path / Development Plan)
2. จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์
3. จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์

3.4 ส่วนงานที่ 5 (Task No .5) การดำเนินการตามข้อเสนอการ เปลี่ยนแปลงด้านบุคลากรของ สนข. (ดำเนินงานตาม Blueprint For Change ด้านการพัฒนาบุคลากรที่ส่งสำนักงาน ก.พ.ร.)

3.4.1 สภาพปัจจุบัน - ความก้าวหน้าของงาน

ความก้าวหน้าของงาน โดยที่ปรึกษาได้ดำเนินการดังนี้

- 1) ทบทวนข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงของ สนข. ด้านบุคลากรที่ได้จัดส่งให้สำนักงาน ก.พ.ร. แล้ว
ทั้ง 5 ประเด็นยุทธศาสตร์ โดยมีรายละเอียดกิจกรรมของแต่ละแผนงาน
- 2) ที่ปรึกษาได้เสนอให้ สนข. พิจารณาเลือกข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงเพื่อดำเนินการตามข้อเสนอการ
เปลี่ยนแปลงด้านบุคลากรของ สนข. ในปี พ.ศ. 2550 อย่างน้อย 1 ประเด็นยุทธศาสตร์ และ
ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงที่เลือกดังกล่าวจะต้องมีการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.2550 ด้วย
- 3) สนข. ได้แจ้งผลการคัดเลือกประเด็นยุทธศาสตร์ในประเด็นที่ 1 เพื่อดำเนินการประเมินผลใน
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 โดยมีกิจกรรมใน 2 ประเด็น คือ
 - พัฒนาสมรรถนะของบุคลากรเพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์
 - ปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณพื้นที่ สนข.

ทั้งนี้ ที่ปรึกษาได้ดำเนินการจัดทำแบบรายงานข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงด้านบุคลากรของ สนข.
ตามประเด็นข้างต้นเพื่อแจ้งผลการคัดเลือกให้ สำนักงานก.พ.ร. ภายในวันที่ 30 เมษายน 2550 ทั้งนี้ได้
จัดลำดับความสำคัญ (Ranking) และกำหนดน้ำหนักของแต่ละแผนงาน ดังแสดงในแบบรายงานข้อเสนอการ
เปลี่ยนแปลง

- 4) การรายงานผลการดำเนินงานรอบ 9 เดือน (มิถุนายน) ที่ปรึกษาได้ประสานผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด
(สำนักงานเลขาธิการกรม ฝ่ายการเจ้าหน้าที่) เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน และ
ได้คำนวณคะแนนจากผลการดำเนินการดังกล่าว ดังนี้
 - แผนงานที่ 1 การพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรเพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ อยู่
ระหว่างการดำเนินการ ซึ่งมีความก้าวหน้าคิดเป็นร้อยละ 74.16 โดยมีกิจกรรมดังนี้
 - การจัดให้มีการฝึกอบรม สัมมนา การอบรมเชิงปฏิบัติการ การสอนงาน มีผลการ
ดำเนินงานร้อยละ 47.5
 - การเรียนรู้จากการปฏิบัติงาน มีผลการดำเนินงานร้อยละ 75
 - การจัดการฝึกอบรมตาม Competency ที่ต้องการ มีผลการดำเนินงานร้อยละ 100
 - แผนงานที่ 2 การปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณพื้นที่ สนข. พร้อมทำป้ายชื่อหน่วยงาน เนื่องจาก
สนข. ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ และอยู่ระหว่างดำเนินการขออนุมัติใช้งบประมาณ
เหลือจ่ายเพื่อดำเนินการดังกล่าว วงเงินไม่เกิน 1,000,000 บาท จึงยังไม่มีผลดำเนินการ

แบบรายงานข้อเสนอการเปลี่ยนแปลง

ณ วันที่ 30 เมษายน 2550

ชื่อหน่วยงาน สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร

หน้า 1

แผนงานตามข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงด้านบุคลากร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2550			
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่คัดเลือก : ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การปรับระบบการบริหารจัดการทั้งในระดับนโยบาย การกำกับดูแล และ หน่วยปฏิบัติ เพื่อให้เกิดพัฒนาการในสาขาการขนส่ง			
ระยะเวลาดำเนินการ	เริ่ม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2549	สิ้นสุด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551	
การดำเนินการ :			
แผนงานที่ต้องดำเนินการตามข้อเสนอการเปลี่ยนแปลง :			
แผนงาน ตามข้อเสนอการเปลี่ยนแปลง	น้ำหนักการจัดลำดับ ความสำคัญ (ปี พ.ศ.2550)	หน่วยงานรับผิดชอบ	ประมาณการ งบประมาณ (ปี พ.ศ. 2550)
1. การพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรเพื่อ สนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์	0.70	สำนักงานเลขาธิการกรม	1,320,000 บาท
2. การปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณพื้นที่ สนข. พร้อมทำป้ายชื่อหน่วยงาน	0.30	สำนักงานเลขาธิการกรม	ไม่ได้รับการจัดสรร งบประมาณ ใช้จาก งบประมาณเหลือจ่าย วงเงินไม่เกิน 1,000,000 บาท
งบประมาณดำเนินการ : รวม 2,320,000 บาท			
ปัจจัยต่อความสำเร็จของการดำเนินการ (เงื่อนไขจำเป็น) :			
1. มีงบประมาณ อุปกรณ์และเทคโนโลยีเพียงพอและทันสมัย			
2. บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ และกระตือรือร้นในการทำงานคำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนรวม และมีจิตสำนึกในการคิด ด้านบวก			
3. ทุกคนมีส่วนร่วมในการทำงาน			

หน้า 2

รายละเอียดของแผนงาน		แผนงานที่..1....
ประเด็นยุทธศาสตร์ : การปรับระบบการบริหารจัดการทั้งในระดับนโยบาย การกำกับดูแล และหน่วยปฏิบัติ เพื่อให้เกิดพัฒนาการในสาขาการขนส่ง		
ชื่อแผนงาน : การพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรเพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์		หน่วยงานรับผิดชอบ : สำนักงานเลขานุการกรม
ระยะเวลา เริ่ม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 สิ้นสุด ปีงบประมาณ พ.ศ.2551		
ดำเนินการ		
รายละเอียดการดำเนินการตามแผนงาน :		
รายละเอียดของกิจกรรมที่ต้องดำเนินการตามข้อเสนอการเปลี่ยนแปลง :		
รายละเอียดของกิจกรรม ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 ตามที่กำหนดไว้ในข้อเสนอการเปลี่ยนแปลง	ผู้ดำเนินการ	ประมาณการ งบประมาณที่ใช้ ปี 2550
1. การจัดให้มีการฝึกอบรม สัมมนา การอบรมเชิงปฏิบัติการ การสอนงาน การส่งเจ้าหน้าที่ สนข. เข้ารับการฝึกอบรมกับส่วนราชการอื่น การจัดฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานสนับสนุน การจัดฝึกอบรมหลักสูตรกฎหมายและระเบียบการปฏิบัติราชการ การจัดฝึกอบรมหลักสูตรราชการยุคใหม่กับการตามรอยพระยุคลบาท	สำนักงานเลขานุการกรม	500,000 บาท 473,000 บาท 48,200 บาท 298,800 บาท
2. การเรียนรู้จากการปฏิบัติงาน	สำนักงานเลขานุการกรม	-
3. การจัดการฝึกอบรมตาม Competency ที่ต้องการ	สำนักงานเลขานุการกรม	งบประมาณตามโครงการ ศึกษาพัฒนาโครงสร้าง องค์กรเพื่อเพิ่มสมรรถนะ การบริหารตามแนวทาง แผนยุทธศาสตร์ของ สนข.
เกณฑ์การประเมินผล :		
ระดับคะแนน	รายละเอียดเกณฑ์การให้คะแนน (กำหนดเกณฑ์การประเมินผลของแต่ละระดับคะแนน)	หมายเหตุ
1	การดำเนินการตามแผนการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรเพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ ได้ร้อยละ 60	
2	การดำเนินการตามแผนการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรเพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ ได้ร้อยละ 70	

หน้า 3

รายละเอียดของแผนงาน		แผนงานที่..1....
ประเด็นยุทธศาสตร์ : การปรับระบบการบริหารจัดการทั้งในระดับนโยบาย การกำกับดูแล และหน่วยปฏิบัติ เพื่อให้เกิดพัฒนาการในสาขาการขนส่ง		
ชื่อแผนงาน : การพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรเพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์		หน่วยงานรับผิดชอบ : สำนักงานเลขานุการกรม
ระยะเวลา ดำเนินการ	เริ่ม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2549	สิ้นสุด ปีงบประมาณ พ.ศ.2551
รายละเอียดการดำเนินการตามแผนงาน : (ต่อ)		
ระดับคะแนน	รายละเอียดเกณฑ์การให้คะแนน (กำหนดเกณฑ์การประเมินผลของแต่ละระดับคะแนน)	หมายเหตุ
3	การดำเนินการตามแผนการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรเพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ ได้ร้อยละ 80	
4	การดำเนินการตามแผนการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรเพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ ได้ร้อยละ 90	
5	การดำเนินการตามแผนการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรเพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ ได้ร้อยละ 100	

หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก : สำนักงานเลขานุการกรม โทร. 0-2215-1515 ต่อ 1011

หน้า 4

รายละเอียดของแผนงาน		แผนงานที่..2....
ประเด็นยุทธศาสตร์ : การปรับระบบการบริหารจัดการทั้งในระดับนโยบาย การกำกับดูแล และหน่วยปฏิบัติ เพื่อให้เกิดพัฒนาการในสาขาการขนส่ง		
ชื่อแผนงาน การปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณพื้นที่ สนข. พร้อมทำป้ายชื่อหน่วยงาน	หน่วยงานรับผิดชอบ : สำนักงานเลขานุการกรม	
ระยะเวลา เริ่ม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2550	สิ้นสุด ปีงบประมาณ พ.ศ.2550	
:ดำเนินการ		
รายละเอียดการดำเนินการตามแผนงาน :		
รายละเอียดของกิจกรรมที่ต้องดำเนินการตามข้อเสนอการเปลี่ยนแปลง :		
รายละเอียดของกิจกรรม ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 ตามที่กำหนดไว้ในข้อเสนอการเปลี่ยนแปลง	ผู้ดำเนินการ	ประมาณการงบประมาณที่ใช้ ปี 2550
กำหนดสภาพแวดล้อมที่ควรจะเป็น ดำเนินการออกแบบภูมิทัศน์ที่ต้องการในรายละเอียดและดำเนินการปรับปรุงตามแบบที่วางไว้	สำนักงานเลขานุการกรม	ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณใช้จากงบประมาณเหลือจ่ายวงเงินไม่เกิน 1,000,000 บาท
เกณฑ์การประเมินผล :		
ระดับคะแนน	รายละเอียดเกณฑ์การให้คะแนน (กำหนดเกณฑ์การประเมินผลของแต่ละระดับคะแนน)	หมายเหตุ
1	กำหนดขอบเขตการดำเนินการออกแบบปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณพื้นที่ สนข. พร้อมทำป้ายชื่อหน่วยงานแล้วเสร็จ	
2	สนข. อนุมัติการว่าจ้างเพื่อดำเนินการออกแบบปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณพื้นที่ สนข.	
3	สนข. เห็นชอบแบบปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณพื้นที่ สนข.	
4	การดำเนินการปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณพื้นที่ สนข. พร้อมทำป้ายชื่อตามแบบที่วางไว้แล้วเสร็จร้อยละ 70	
5	การดำเนินการปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณพื้นที่ สนข. พร้อมทำป้ายชื่อตามแบบที่วางไว้แล้วเสร็จร้อยละ 100	

หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก : สำนักงานเลขานุการกรม

โทร. 0-2215-1515 ต่อ 1011

ผลการดำเนินงาน ณ 30 มิถุนายน 2550

ลำดับที่ของแผนงาน/ชื่อแผนงาน (i)	น้ำหนัก ของแต่ละ แผนงาน (Wi)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับร้อยละของ ความสำเร็จหรือความคืบหน้าที่ปฏิบัติได้ ตามแผนการดำเนินงานของ ปีงบประมาณที่ทำการประเมินผล					ผลการประเมิน		
		1	2	3	4	5	ผลการ ดำเนินงาน	คะแนนที่ ได้	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
1. การพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรเพื่อ สนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ 1.1 การจัดให้มีการฝึกอบรม สัมมนา การ อบรมเชิงปฏิบัติการ การสอนงาน (ร้อยละ 47.5) 1.2 การเรียนรู้จากการปฏิบัติงาน (ร้อยละ 75) 1.3 การจัดการฝึกอบรมตาม Competency ที่ต้องการ (ร้อยละ 100)	0.70	60	70	80	90	100	ร้อยละ 74.16	2.4160	1.6912
2. การปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณพื้นที่ สนข. พร้อมทำป้ายชื่อหน่วยงาน	0.30	60	70	80	90	100	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	1.0000	0.3000
น้ำหนักรวม	1	ค่าคะแนนที่ได้							1.9912

โดยสรุปการดำเนินงานในส่วนงานที่ 5 เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ (ดูรูปที่ 3.4-1 ประกอบ)

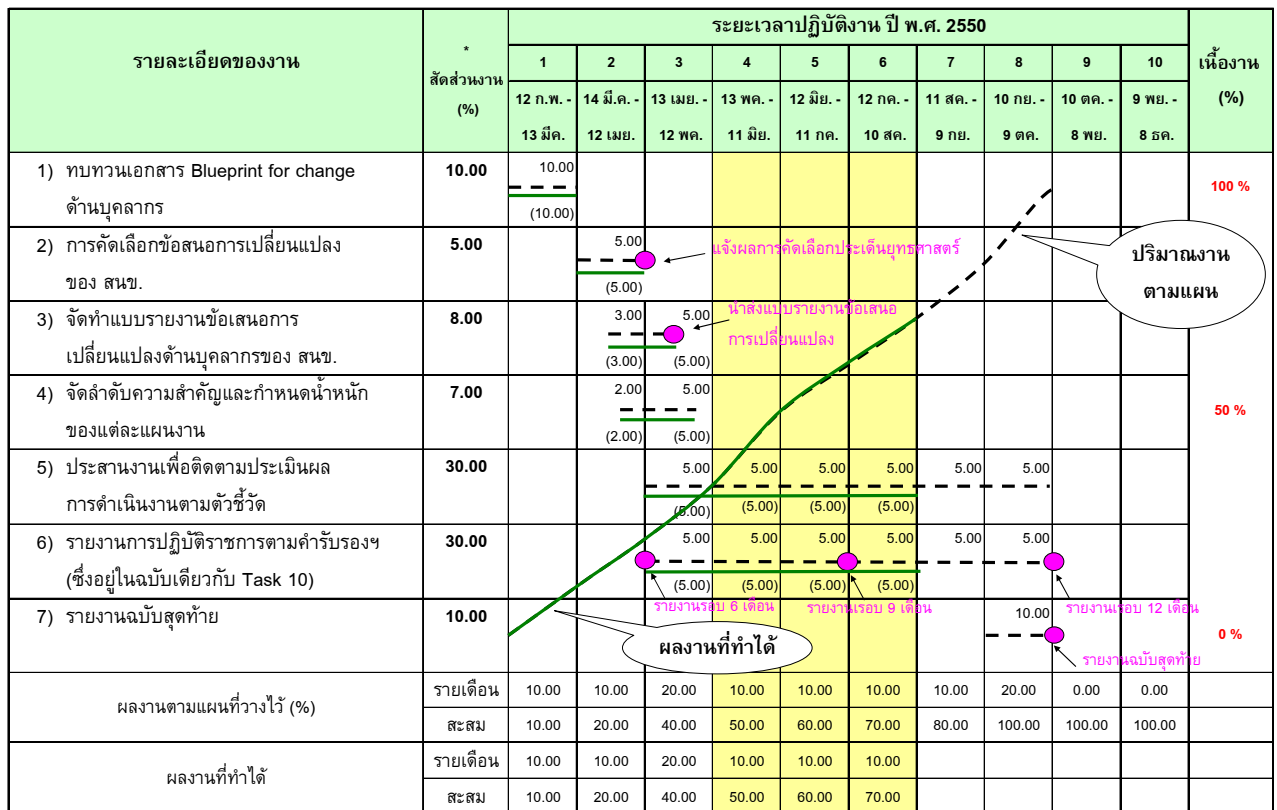
3.4.2 ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

การดำเนินการตามข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงด้านบุคลากรของ สนข. ในช่วงที่ผ่านมาอยู่ในกรอบระยะเวลาและแนวทางที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด อย่างไรก็ตามจากการติดตามประเมินผลการดำเนินงานรอบ 9 เดือน ที่ปรึกษาประเมินตามผลการดำเนินการที่ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัดรายงาน ซึ่งอาจจะขาดข้อมูลหลักฐาน/เอกสารอ้างอิง เนื่องจากรายละเอียดของกิจกรรม ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 ตามที่กำหนดไว้ในข้อเสนอการเปลี่ยนแปลง เช่น ในแผนงานที่ 1 มีกิจกรรมย่อย 3 กิจกรรม การรายงานผลของการดำเนินการของแต่ละกิจกรรมได้สะท้อนความก้าวหน้าของการดำเนินงานในภาพรวม แต่ไม่สะท้อนปัญหา/อุปสรรคการดำเนินงานของแต่ละกิจกรรมได้ เนื่องจากผู้กำกับดูแลตัวชี้วัดใช้วิธีการเกลี่ยน้ำหนักแต่ละกิจกรรมเท่าๆ กัน ทั้ง 3 กิจกรรม

สำหรับแผนงานที่ 2 สนข. ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ แต่สามารถดำเนินการได้โดยใช้จากงบประมาณเหลือจ่าย เมื่อพิจารณารายละเอียดการดำเนินการจากกิจกรรมกับระยะเวลาที่เหลือ 3 เดือนแล้ว การที่จะดำเนินการให้ครอบคลุมทุกกิจกรรมอาจจะทำให้ดำเนินการไม่ทันตามกรอบระยะเวลาและจะกระทบต่อผลการประเมินในช่วงปลายปี

3.4.3 แผนการดำเนินงานต่อไป

ที่ปรึกษาจะดำเนินการประสานเพื่อติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและจัดทำแบบรายงานผลการประเมินตนเองรอบ 12 เดือน (กันยายน) เพื่อเสนอ สนข. และรายงานสำนักงาน ก.พ.ร. ต่อไป



รูปที่ 3.4-1 แผนปฏิบัติงานการดำเนินการตามข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงด้านบุคลากร ของ สนข.

3.5 ส่วนที่ 6 (Task No. 6) กำหนดแนวทางการดำเนินการ/แผนงานการ ประเมินผลภายใน สทช. ประจำปี 2550 การถ่ายทอดตัวชี้วัดและ เป้าหมายระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล

ความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล หมายถึง ความสำเร็จที่
ส่วนราชการจัดให้มีระบบการประเมินผลของหน่วยงานระดับสำนัก/กอง หรือเทียบเท่าจนถึงระดับบุคคล (Internal
Performance Agreement: IPA) เพื่อประโยชน์ในการนำยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติ

ในการนี้ ส่วนราชการจะต้องมีกระบวนการกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายในระดับสำนัก/กอง ซึ่งเป็น
ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายที่ถ่ายทอดมาจากระดับองค์กร มีการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างหัวหน้า
หน่วยงานระดับสำนัก/กองกับหัวหน้าส่วนราชการ รวมถึงมีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตาม
ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายในระดับสำนัก/กอง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 เพื่อให้ผลการดำเนินงานของ
หน่วยงานระดับสำนัก/กองสนับสนุนการบรรลุเป้าประสงค์ตามประเด็นยุทธศาสตร์ขององค์กร

ขอบเขตการดำเนินการ การถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล สำนักงาน
นโยบายและแผนการขนส่งและจราจร (สนท.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 ตามแนวทางที่สำนักงาน ก.พ.ร.
กำหนด ซึ่งมีแนวทางการศึกษากำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น
5 ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินงาน
ขั้นตอนที่ 1	■ <u>สำหรับส่วนราชการที่เลือกตัวชี้วัดนี้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 เป็นปีแรก</u> 1) ทบทวน และสรุปข้อดี ข้อเสีย ปัญหา อุปสรรคของระบบการประเมินผลการปฏิบัติ ราชการภายในส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่าที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน เช่น - ระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ของส่วน ราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า - ระบบการรายงานและติดตามผลการดำเนินงานอื่นๆ ของส่วนราชการระดับกรม หรือเทียบเท่า เช่น นโยบายรัฐบาล 2) นำสรุปผลการทบทวน ข้อดี ข้อเสีย ปัญหา อุปสรรคที่ได้จากข้อ 1) ไปใช้ในการ จัดทำกระบวนการ/แผนงานการประเมินผลภายในส่วนราชการ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 ได้แล้วเสร็จ และได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการระดับกรม หรือเทียบเท่า 3) มีการสื่อสาร ทำความเข้าใจ หรือชี้แจงให้หัวหน้าหน่วยงานระดับสำนัก/กองหรือ เทียบเท่ารับทราบถึงกระบวนการ/แผนงานการประเมินผลฯ ดังกล่าว

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินงาน
ขั้นตอนที่ 2	■ ส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า ยืนยันวิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์ และจัดทำแผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) เพื่อแสดงให้เห็นถึงความสอดคล้องของวิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์ของส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า ■ หน่วยงานระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่า กำหนดเป้าประสงค์และจัดทำแผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) ที่แสดงให้เห็นถึงความเชื่อมโยงหรือสอดคล้องของเป้าประสงค์ของหน่วยงานระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่า กับประเด็นยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์ของส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า และ/หรือแสดงความสอดคล้องกับพันธกิจ บทบาท หน้าที่ของหน่วยงานระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่า ■ มีการกำหนดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และเกณฑ์การประเมินผลความสำเร็จของการบรรลุเป้าประสงค์แต่ละข้อของหน่วยงานระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่าตามที่ปรากฏในแผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) ■ มีการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2550 ระหว่างหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า กับหัวหน้าหน่วยงานระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่า โดยในคำรับรองฯ จะต้องระบุตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และเกณฑ์การประเมินผลตัวชี้วัดของหน่วยงานระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่าที่ใช้ประเมินผลได้อย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม
ขั้นตอนที่ 3	■ ดำเนินการตามกระบวนการ/แผนงานการประเมินผลภายในส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 และมีการติดตามความก้าวหน้าและการรายงาน ผลความสำเร็จตามตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ในคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2550 ของหน่วยงานระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่าอย่างสม่ำเสมอ (รายเดือน/รายไตรมาส)
ขั้นตอนที่ 4	■ มีการประเมินผลความสำเร็จตามตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่าประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2550 ■ ส่วนราชการมีการสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2550 ของหน่วยงานระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่าได้แล้วเสร็จ และรายงานสรุปผลการประเมินดังกล่าวมาพร้อมกับ การรายงานการประเมินผลตนเองรอบ 12 เดือน ภายในเดือนตุลาคม พ.ศ. 2550
ขั้นตอนที่ 5	■ มีการประกาศหลักเกณฑ์/แนวทางที่ชัดเจน ในการนำผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่าไปเชื่อมโยงกับระบบการสร้างแรงจูงใจ (Motivation) ของส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า ■ มีการจัดสรรสิ่งจูงใจตามหลักเกณฑ์/แนวทางที่กำหนดไว้

3.5.1 ความก้าวหน้าของงาน

ในช่วง 6 เดือนที่ผ่านมาที่ปรึกษาได้ดำเนินงานและมีความก้าวหน้าการดำเนินงานโดยสรุปดังนี้

(1) ที่ปรึกษาได้ดำเนินการทบทวนและออกแบบสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อดี ข้อเสีย ปัญหา อุปสรรคของระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการภายในส่วนราชการและตัวชี้วัดที่ใช้ในการประเมินผลตามคำรับรองของปีงบประมาณ 2550 กับระดับหัวหน้าหน่วยงานระดับสำนัก/กอง/ศูนย์

(2) นำข้อมูลที่ได้จากแบบสำรวจมารวบรวมและมาสรุปผลข้อดี ข้อเสีย ปัญหา อุปสรรคของระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการภายในส่วนราชการและตัวชี้วัดที่ใช้ในการประเมินผลตามคำรับรองของปีงบประมาณ 2550 ในภาพรวมของ สนข.

(3) จัดทำกระบวนการ/แผนงานการประเมินผลตัวชี้วัดที่ 13.3 ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับองค์กรสู่ระดับบุคคลให้เป็นรูปธรรม เพื่อนำมาชี้แจงหรือทำความเข้าใจให้หัวหน้าหน่วยงานระดับสำนัก/กอง/ศูนย์ ให้ทราบถึง กระบวนการกระบวนการ/แผนงานการประเมินผลตัวชี้วัดที่ 13.3 ดังกล่าว

(4) ที่ปรึกษาได้ดำเนินการตามกระบวนการ/แผนงานการประเมินผลที่ได้กำหนดไว้ โดยการจัดทำแบบฟอร์มและนำมาใช้ในการเข้าสัมภาษณ์เชิงลึกตั้งแต่ผู้บริหารระดับ ส่วน กทพ.,ระดับสำนัก/กอง/ศูนย์/ระดับกลุ่มงาน /ส่วน/ฝ่าย/กลุ่มงานขึ้นตรงผู้บริหารตามกำหนดวันเวลาที่แจ้งในหนังสือเวียนภายใน สนข.

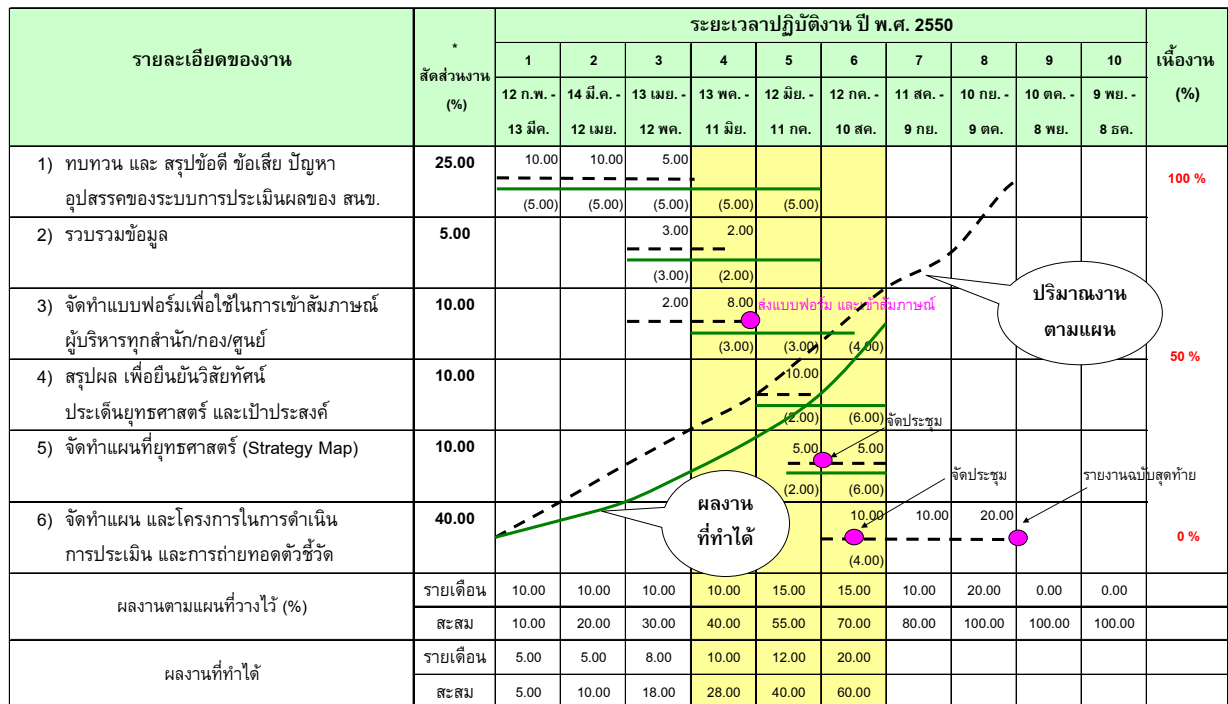
โดยสรุปแล้วการดำเนินงานในส่วนนี้มีความล่าช้ากว่าแผนปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ (ดูรูปที่ 3.5-1 ประกอบ) กล่าวคือ

- ที่ปรึกษาต้องทำการทบทวนเกี่ยวกับข้อดี ข้อเสีย ปัญหา อุปสรรคของระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการในปัจจุบัน
- ที่ปรึกษาต้องจัดทำกระบวนการ/แผนงานการประเมินผลเพื่อนำมาชี้แจงหรือทำความเข้าใจให้หัวหน้าหน่วยงานระดับสำนัก/กอง/ศูนย์ ให้ทราบ
- ที่ปรึกษาต้องดำเนินการตามกระบวนการ/แผนงานการประเมินผลที่ได้กำหนดไว้ (ตามกำหนดวันเวลาที่แจ้งในหนังสือเวียนภายใน สนข.)

3.5.2 ปัญหา - อุปสรรค

3.5.2.1 The Vision Barrier (อุปสรรคด้านวิสัยทัศน์)

- ผู้บริหารระดับสูงบางท่านมีความเข้าใจว่า Balanced Scorecard (BSC) เป็นเพียงการประเมินผลองค์กรที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดขึ้นมาใช้ปีละ 1 ครั้ง และมีระยะเวลาที่สิ้นสุดประกอบกับความไม่เข้าใจต่อแนวคิดและประโยชน์ของการนำ BSC มาใช้ในองค์กร ได้อย่างไร
- ข้าราชการระดับล่างมีโอกาสน้อยในการแสดงความคิดเห็นหรือมีส่วนร่วมในการกำหนดแผนกลยุทธ์ขององค์กร ตลอดจนการกำหนดตัวชี้วัดต่างๆ ในการประเมินผล



หมายเหตุ : ตัวเลขในวงเล็บ คือ ร้อยละที่ทำได้จริง

* สัดส่วนงานทั้งหมด (100%) ของ Task No. 6 จะมีค่าเท่ากับ ร้อยละ 10 เมื่อเทียบกับงานทุก Task (Task No. 1 ถึง Task No. 12)

--- สัดส่วนของงานที่กำหนดไว้ตามการปรับแผนปฏิบัติงานครั้งที่ 2

— การปฏิบัติงานจริงที่ได้ดำเนินการแล้ว

รูปที่ 3.5-1 แผนปฏิบัติงานการดำเนินการ/แผนงานการประเมินผล การถ่ายทอดตัวชี้วัด

3.5.2.2 The People Barrier (อุปสรรคด้านบุคลากร)

- ข้าราชการ สนข. มาจาก 3 หน่วยงานทำให้มีวัฒนธรรมการทำงานที่หลากหลาย และยึดติดกับวัฒนธรรมขององค์กรเดิม และมีมุมมองความคิดที่ต่างกัน
- ข้าราชการประมาณ 95% มุ่งเน้นในงานประจำของตนเองเป็นหลัก และไม่ค่อยให้ความสำคัญในเนื้องานหรือผลสัมฤทธิ์ของภาพรวมของสำนัก/กอง/ศูนย์

3.5.2.3 The Management Barrier (อุปสรรคด้านการจัดการ)

- การสั่งการ กำกับ ดูแล และส่งมอบงานของหน่วยงานภายใน สนข. มีการสลับไขว้สายงานกัน ไม่เบ็ดเสร็จในสายงาน
- การมอบหมายงานให้ความสำคัญกับตัวบุคคลมากกว่างานตามหน้าที่ (Job Description)

3.5.3 แผนการดำเนินงานต่อไป

การดำเนินการขั้นต่อไปนั้นที่ปรึกษา จะทำการรวบรวมข้อมูลจากการเข้าสัมภาษณ์เชิงลึกกับหัวหน้าหน่วยงานระดับงาน/ฝ่าย/ส่วน ขึ้นไปเกี่ยวกับ อำนาจ หน้าที่ และส่วนผลักดัน/สนับสนุนความสำเร็จของงานในสำนัก/กอง/ศูนย์ แล้วนำมาสรุปผลเพื่อจัดทำแผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) ที่แสดงให้เห็นถึงความเชื่อมโยงหรือสอดคล้องของเป้าประสงค์ของหน่วยงานระดับสำนัก/กอง/ศูนย์ กับประเด็นยุทธศาสตร์ พันธกิจของ สนข.

3.6 ส่วนงานที่ 7 (Task No. 7) การศึกษาการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

การศึกษาวិเคราะห์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ได้ดำเนินการตามแนวทางที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดตามระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) ซึ่งแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับพิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินการตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

		ขั้นตอนที่ 5	☐ ดำเนินการได้แล้วเสร็จครบถ้วนตามแผนปรับปรุงองค์กร ในขั้นตอนที่ 4 และมีรายงานสรุปผลการดำเนินงาน	ระดับ 5 (ขั้นตอนที่ 1+2+3+4+5)
		ขั้นตอนที่ 4	☐ จัดทำรายงานผลการจัดทำแผนปรับปรุงองค์กรที่สอดคล้องกับการจัดลำดับความสำคัญของโอกาสในการปรับปรุงองค์กรในขั้นตอนที่ 3 อย่างน้อย 2 แผน ได้แล้วเสร็จ โดยจัดส่งไปยังภารกิจการบริหารการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรม สำนักงาน ก.พ.ร. ภายในวันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2550	ระดับ 4 (ขั้นตอนที่ 1+2+3+4)
		ขั้นตอนที่ 3	☐ จัดทำรายงานผลการประเมินองค์กรด้วยตนเอง (Self-Assessment) และจัดลำดับความสำคัญของโอกาสในการปรับปรุงองค์กรได้แล้วเสร็จครบถ้วน	ระดับ 3 (ขั้นตอนที่ 1+2+3)
	ขั้นตอนที่ 2	☐ ทบทวนรายงานผลการดำเนินการเบื้องต้นที่ได้ดำเนินการแล้วในปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 พร้อมจัดทำรายงานผลการดำเนินการขององค์กร ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ตามแนวทางและแบบฟอร์มที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด ได้แล้วเสร็จครบถ้วน		ระดับ 2 (ขั้นตอนที่ 1+2)
	ขั้นตอนที่ 1	☐ ทบทวนลักษณะสำคัญขององค์กรที่ได้ดำเนินการแล้วในปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 พร้อมจัดทำรายงานสรุปผลตามแนวทางและแบบฟอร์มที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด ได้แล้วเสร็จครบถ้วน		ระดับ 1 (ขั้นตอนที่ 1)

3.6.1 สภาพปัจจุบัน ความก้าวหน้าของงาน

ที่ปรึกษาได้วางแผนดำเนินการตามแนวทางและวิธีการศึกษาประจำปี พ.ศ. 2550 ตามที่ได้กำหนดไว้คือ

- 1) ทบทวนลักษณะสำคัญขององค์กร และรายงานผลการดำเนินการเบื้องต้นที่ได้ดำเนินการแล้วในปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 พร้อมจัดทำรายงานสรุปผลและรายงานผลการดำเนินการขององค์กรตามเกณฑ์การบริหารจัดการภาครัฐ
- 2) การประเมินผลการประเมินองค์กรด้วยตนเอง (Self – Assessment) และจัดลำดับความสำคัญของโอกาสในการปรับปรุงองค์กร รวมถึงจัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง
- 3) จัดทำแผนปรับปรุงองค์กรที่สอดคล้องกับการจัดลำดับความสำคัญของโอกาสในการปรับปรุงองค์กร จำนวน 2 แผน
- 4) ติดตามผลการดำเนินการตามแผนปรับปรุงองค์กร ตลอดจนจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินการเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ กล่าวคือ สนข. ได้มีการทบทวนลักษณะสำคัญขององค์กรและจัดทำรายงานสรุปผลตามแนวทางและแบบฟอร์มที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด รวมถึงจัดทำรายงานผลการดำเนินการขององค์กร ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ครบถ้วนทั้ง 7 หมวด หลังจากนั้นที่ปรึกษาได้ประเมินองค์กรและจัดทำรายงานผลการประเมินองค์กรด้วยตนเอง (Self – Assessment) และนำผลการประเมินองค์กรมาจัดลำดับความสำคัญของโอกาสในการปรับปรุงองค์กร และได้พิจารณาร่วมกับ สนข. ในการจัดทำแผนปรับปรุงองค์กรที่สอดคล้องกับการจัดลำดับความสำคัญของโอกาสในการปรับปรุงองค์กร จำนวน 2 แผน คือ 1) แผนพัฒนาสมรรถนะ (Competency) บุคลากร และ 2) แผนการจัดการความรู้ (Knowledge Management) ด้านระบบการบริหารจัดการการขนส่ง โดยแผนพัฒนาสมรรถนะบุคลากรได้จัดทำเป็นแผนระยะสั้น 1 ปี (ปีงบประมาณ 2550) ส่วนแผนการจัดการความรู้ได้จัดทำเป็นแผนระยะสั้น 1 ปี (ปีงบประมาณ 2550) และแผนระยะกลาง 3 ปี (ปีงบประมาณ 2550 – 2552) และที่ปรึกษาได้แนะนำให้ สนข. เร่งดำเนินการตามแผนปรับปรุงดังกล่าว เพื่อให้เกิดผลลัพธ์ตามวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดหลักของแผนงาน

นอกจากนี้ที่ปรึกษาได้วิเคราะห์ทบทวนลักษณะสำคัญขององค์กร และรายงานผลการดำเนินการขององค์กร ซึ่งพบว่า สนข. ยังมีโอกาสในการพัฒนาอีกหลายประเด็น เกี่ยวกับการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ และการจัดทำรายงานผลการดำเนินการขององค์กร ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ บริษัทที่ปรึกษาจึงได้จัดการประชุมร่วมกันระหว่างที่ปรึกษาและผู้รับผิดชอบหลักในแต่ละหมวด (หมวด 1 – 7) ของ สนข. เพื่อซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐให้ชัดเจน และให้ข้อเสนอแนะในการพิจารณาแก้ไขรายงานผลการดำเนินการขององค์กรให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น โดยที่ปรึกษาจะทำการประเมินองค์กรด้วยตนเอง (Self – Assessment) และรายงานจัดลำดับความสำคัญของโอกาสในการปรับปรุงองค์กรอีกครั้งหนึ่ง โดยสอดคล้องกับผลการจัดลำดับความสำคัญของโอกาสในการปรับปรุงองค์กรและแผนการปรับปรุงองค์กรทั้ง 2 แผน ที่ได้ดำเนินการไปแล้ว ซึ่งขณะนี้ สนข. ได้ปรับแก้รายงานผลการจัดทำลักษณะสำคัญขององค์กร และรายงานผลการดำเนินการขององค์กรแล้วเสร็จ 5 หมวด แล้วเสร็จ และอยู่ระหว่างที่ปรึกษาดำเนินการจัดทำรายงานตามสัญญาจ้างต่อไป

โดยสรุปแล้วการดำเนินงานในส่วนนี้มีความล่าช้ากว่าแผนปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ (ดูรูปที่ 3.6-1 ประกอบ) กล่าวคือ

- (1) ที่ปรึกษาต้องทำการทบทวนลักษณะสำคัญขององค์กรและรายงานผลการดำเนินการขององค์กร โดยละเอียด
- (2) ที่ปรึกษาต้องกำหนดให้มีการประชุมเพื่อซักซ้อมความเข้าใจเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ และพิจารณาปรับปรุงรายงานผลการดำเนินการขององค์กร
- (3) ต้องดำเนินการจัดทำรายงานการประเมินองค์กรด้วยตนเอง และรายงานการจัดลำดับความสำคัญของโอกาสในการปรับปรุงองค์กร ครั้งที่ 2 เนื่องจากต้องการให้รายงานมีคุณภาพสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

รายละเอียดของงาน	* สัดส่วนงาน (%)	ระยะเวลาปฏิบัติงาน ปี พ.ศ. 2550										หน่วยงาน (%)
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
		12 ก.พ. - 13 มี.ค.	14 มี.ค. - 12 เม.ย.	13 เม.ย. - 12 พ.ค.	13 พ.ค. - 11 มิ.ย.	12 มิ.ย. - 11 ก.ค.	12 ก.ค. - 10 ส.ค.	11 ส.ค. - 9 ก.ย.	10 ก.ย. - 9 ต.ค.	10 ต.ค. - 8 พ.ย.	9 พ.ย. - 8 ธ.ค.	
1) ทบทวนลักษณะสำคัญขององค์กร และ รายงานผลการดำเนินการเบื้องต้น	15.00	7.50 (2.00)	7.50 (2.00)				จัดประชุมผู้รับผิดชอบในแต่ละหมวด (5.00)					ปริมาณงาน ตามแผน Self Assessment Report 2 50 % 0 %
2) ประเมินองค์กรด้วยตนเอง (Self-Assessment)	17.50			7.50 (7.50)	10.00 (5.00)	10.00 (1.50)	Self Assessment Report (1.50)					
3) สรุปผลการจัดลำดับความสำคัญของโอกาส ในการปรับปรุงองค์กร	18.75				8.75 (8.75)	10.00 (7.00)	รายงานสรุปผลการจัดลำดับ ความสำคัญของโอกาสในการปรับปรุงองค์กร					
4) งานแผนปรับปรุงองค์กรที่สอดคล้องกับการ จัดลำดับความสำคัญของโอกาสในการ ปรับปรุงองค์กร	15.00					15.00 (15.00)	รายงานแผนปรับปรุงองค์กรที่สอดคล้อง กับการจัดลำดับความสำคัญของโอกาส ในการปรับปรุงองค์กร					
5) ติดตามผลการดำเนินการตามแผนการ ปรับปรุงองค์กร	33.75						7.50 (7.50)	7.50	18.75	รายงานฉบับสุดท้าย		
ผลงานตามแผนที่วางไว้ (%)	รายเดือน	7.50	7.50	7.50	18.75	25.00	7.50	7.50	18.75	0.00	0.00	
	สะสม	7.50	15.00	22.50	41.25	66.25	73.75	81.25	100.00	100.00	100.00	
ผลงานที่ทำได้	รายเดือน	2.00	2.00	8.50	15.75	26.50	14.00					
	สะสม	2.00	4.00	12.50	28.25	54.75	68.75					

หมายเหตุ : ตัวเลขในวงเล็บ คือ ร้อยละที่ทำได้จริง

* สัดส่วนงานทั้งหมด (100%) ของ Task No. 7 จะมีค่าเท่ากับ ร้อยละ 8 เมื่อเทียบกับงานทุก Task (Task No. 1 ถึง Task No. 12)

--- สัดส่วนของงานที่กำหนดไว้ตามการปรับแผนปฏิบัติงานครั้งที่ 2

— การปฏิบัติงานจริงที่ได้ดำเนินการแล้ว

รูปที่ 3.6-1 แผนปฏิบัติงานการศึกษาการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

3.6.2 ปัญหา – อุปสรรค

การดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ เป็นการดำเนินการเพื่อมุ่งไปสู่คุณภาพการบริหารทั่วทั้งองค์กร โดยเน้นที่การจัดการองค์กรและกระบวนการที่สำคัญ เพื่อให้บรรลุผลลัพธ์ นั่นคือ ผลการดำเนินการที่เป็นเลิศ สำหรับเกณฑ์ทั้ง 7 หมวด เป็นกรอบในการสร้างระบบและบูรณาการกลไกของระบบเข้าด้วยกัน อย่างไรก็ตาม การจัดการผลการดำเนินการโดยรวมให้ประสบความสำเร็จ ต้องอาศัยการสังเคราะห์อย่างเฉพาะเจาะจง ความสอดคล้องไปในแนวทางเดียวกัน และการบูรณาการ โดยที่การสังเคราะห์หมายถึงการมองภาพรวมขององค์กรโดยใช้ความต้องการที่สำคัญของผู้รับบริการ บุคลากรในองค์กร รวมถึงตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการ โดยที่ความสอดคล้องไปในแนวทางเดียวกัน หมายถึงการใช้การเชื่อมโยงที่สำคัญระหว่างข้อกำหนดต่างๆ ในแต่ละหมวดของเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ เพื่อทำให้มั่นใจว่าแผนงาน กระบวนการ ตัวชี้วัด และการปฏิบัติการต่างๆ มีความสอดคล้องกัน สำหรับการบูรณาการ เป็นการต่อยอดจากความสอดคล้องไปในแนวทางเดียวกัน เพื่อให้องค์ประกอบแต่ละส่วนของระบบการจัดการผลการดำเนินการขององค์กรมีการปฏิบัติการอย่างเชื่อมโยงซึ่งกันและกันอย่างสมบูรณ์

ด้วยเหตุนี้ การดำเนินงานเพื่อมุ่งไปสู่ผลการดำเนินการที่เป็นเลิศจำเป็นต้องอาศัยความมุ่งมั่น ความร่วมมือจากบุคลากรทุกระดับในองค์กร ตั้งแต่ผู้บริหารสูงสุดตลอดจน ผู้เชี่ยวชาญ นักวิชาการ รวมถึงผู้ปฏิบัติทุกระดับ ผู้รับผิดชอบหลักในแต่ละหมวด ทั้งนี้จะไม่สามารถผลักดันให้การดำเนินการบรรลุผลสำเร็จได้ หากปราศจากการสนับสนุนจากบุคลากรในองค์กร ในส่วนของผู้นำระดับสูงเป็นบุคคลที่มีความสำคัญยิ่งในการดำเนินการ โดยผู้นำระดับสูงขององค์กรควรกำหนดทิศทางและสร้างองค์กรที่มุ่งเน้นผู้รับบริการ ค่านิยมที่มีความชัดเจนและเป็นรูปธรรม รวมถึงควรทำให้มั่นใจว่ามีการจัดทำกลยุทธ์ ระบบและวิธีการต่างๆ เพื่อให้บรรลุผลการดำเนินการที่เป็นเลิศ กระตุ้นให้มีการสร้างนวัตกรรม สร้างความรู้ความสามารถและทำให้มั่นใจว่าองค์กรมีความยั่งยืน ในส่วนของบุคลากรนอกเหนือจากการมีความตระหนัก ความมุ่งมั่นและร่วมมือในการดำเนินการแล้ว จะต้องมีการเรียนรู้ โดยที่การเรียนรู้ที่ดีนั้นควรจะเป็น 1) เป็นปกติวิสัยของงานประจำวัน 2) มีการปฏิบัติในระดับบุคคล และองค์กร 3) ส่งผลต่อการแก้ปัญหาที่ต้นเหตุ 4) มุ่งเน้นการสร้างและแบ่งปันความรู้ทั่วทั้งองค์กร และ 5) เกิดขึ้นจากโอกาสที่ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญและมีความหมาย

ดังนั้น ผู้รับผิดชอบหลักในแต่ละหมวด จะต้องใช้ความวิริยะอุตสาหะในการดำเนินการและติดตามผลการดำเนินการจากบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะอย่างยิ่งในปีงบประมาณ 2550 ที่มุ่งเน้นปรับปรุงองค์กรในเรื่องการพัฒนสมรรถนะของบุคลากร ซึ่งเป็นหน้าที่ของผู้รับผิดชอบหมวด 5 และการจัดการความรู้ ซึ่งเป็นหน้าที่ของผู้รับผิดชอบ หมวด 4 อย่างไรก็ตาม การดำเนินการในหมวดอื่นๆ ก็มีความสำคัญเช่นเดียวกัน เพราะการดำเนินการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐจะต้องมีความสอดคล้องเชื่อมโยงและบูรณาการกันทั่วทั้งองค์กร

3.6.3 แผนการดำเนินงานต่อไป

การดำเนินงานขั้นต่อไปภายหลังจากที่ สนข. ได้ทบทวนและปรับปรุงรายงานผลการดำเนินการขององค์กรใหม่ครบทั้ง 7 หมวด ที่ปรึกษาจะได้ดำเนินการจัดทำรายงานต่อไปดังนี้

- (1) ประเมินองค์กรด้วยตนเอง (Self - Assessment) อีกครั้งหนึ่ง ให้สอดคล้องกับผลการดำเนินการที่เป็นปัจจุบัน
- (2) จัดลำดับความสำคัญให้สอดคล้องกับแผนการปรับปรุงองค์กรที่ได้จัดทำไว้แล้ว จำนวน 2 แผน
- (3) ในขณะเดียวกันจะมีการติดตามกำกับกับการดำเนินการตามแผนการปรับปรุงองค์กรอย่างใกล้ชิด เพื่อประโยชน์ของ สนข. ในการดำเนินการที่มุ่งสู่ความเป็นเลิศ ซึ่งในปีงบประมาณ 2550 มุ่งเน้นที่การพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรและการจัดการความรู้เป็นลำดับแรก

นอกจากนี้ที่ปรึกษาจะได้ข้อมูลจากผลการดำเนินการปรับปรุงองค์กร ในการเป็นข้อมูลป้อนเข้า (input) ส่วนหนึ่งของการจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ซึ่งเป็นขั้นตอนที่ 5 (ขั้นตอนสุดท้าย) ของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550

3.7 ส่วนงานที่ 8 (Task No. 8) การศึกษาวิเคราะห์และจัดทำระบบบริหาร ความเสี่ยง

การศึกษาระดับและจัดทำระบบบริหารความเสี่ยง ได้ดำเนินการตามแนวทางที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดตามระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) ซึ่งแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินการตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินงาน
ขั้นตอนที่ 1	สำหรับส่วนราชการที่เลือกตัวชี้วัดในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 เป็นปีแรก มีคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยงของส่วนราชการ โดยมีผู้บริหารระดับสูงของส่วนราชการและผู้แทนจากทุกหน่วยงานในสังกัดร่วมเป็นคณะทำงาน ทั้งนี้ ผู้บริหารระดับสูงต้องมีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายหรือแนวทางในการบริหารความเสี่ยงของการบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหลักตามกฎหมายจัดตั้งส่วนราชการและเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 ของส่วนราชการ
ขั้นตอนที่ 2	- ระบุปัจจัยเสี่ยงและวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงที่ส่งผลกระทบหรืออาจสร้างความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) หรือความล้มเหลว หรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหลักตามกฎหมายจัดตั้งส่วนราชการ และเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 ของส่วนราชการ - กำหนดหลักเกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงในการบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหลักตามกฎหมายจัดตั้งส่วนราชการ และเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 ของส่วนราชการได้แล้วเสร็จครบถ้วนทุกด้าน ในทุกประเด็นยุทธศาสตร์ และดำเนินการประเมินความเสี่ยงตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด - จัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์ และประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) ในการบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหลักตามกฎหมายจัดตั้งส่วนราชการ และเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 ของส่วนราชการ โดยจำแนกระหว่าง ปัจจัยเสี่ยงที่สามารถควบคุม/บริหารจัดการ และปัจจัยเสี่ยงที่ไม่สามารถควบคุม/บริหารจัดการให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ได้อย่างชัดเจน และนำเสนอต่อคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยงของส่วนราชการ
ขั้นตอนที่ 3	นำข้อมูลที่ได้จากขั้นตอนที่ 1 และ 2 มาใช้ในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงในการบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหลักตามกฎหมายจัดตั้งส่วนราชการ และเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 ของส่วนราชการ ได้แล้วเสร็จ และได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารระดับสูงของส่วนราชการภายในวันที่ 30

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินงาน
	มีนาคม พ.ศ. 2550 มีการสื่อสาร/ทำความเข้าใจเกี่ยวกับแผนบริหารความเสี่ยงฯ ของส่วนราชการให้กับทุกหน่วยงานในสังกัดของส่วนราชการรับทราบ และสามารถนำไปปฏิบัติได้
ขั้นตอนที่ 4	ดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงในการบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหลักตามกฎหมายจัดตั้งส่วนราชการ และเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 ของส่วนราชการ ได้แล้วเสร็จครบถ้วน โดยมีการติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงฯ อย่างสม่ำเสมอ และมีการสรุปผลการดำเนินงาน และนำเสนอต่อผู้บริหารระดับสูงของส่วนราชการ อย่างน้อยไตรมาส ละ 1 ครั้ง
ขั้นตอนที่ 5	จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงในการบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหลักตามกฎหมายจัดตั้งส่วนราชการ และเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 ของส่วนราชการ โดยระบุผลการประเมินความเสี่ยงหลังจากที่ได้ดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงฯ และสรุปผลการประเมินความเสี่ยง โดยจำแนกระหว่างปัจจัยเสี่ยงที่สามารถควบคุม/บริหารจัดการ และปัจจัยเสี่ยงที่ยังไม่สามารถควบคุม/บริหารจัดการให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ได้อย่างชัดเจน ทั้งนี้จะต้องมีการกำหนดข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงฯ สำหรับการดำเนินงานในปีต่อไปและนำเสนอต่อผู้บริหารระดับสูงของส่วนราชการ

3.7.1 สภาพปัจจุบัน - ความก้าวหน้าของงาน

การศึกษาวិเคราะห์และจัดทำระบบบริหารความเสี่ยงของที่ปรึกษาได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่องมาโดยตลอด มีรายละเอียดความก้าวหน้าของงานดังนี้

- 1) สนข. ได้เลือกตัวชี้วัดการจัดทำระบบบริหารความเสี่ยง ในปีงบประมาณ 2550 เป็นปีแรก ที่ปรึกษาจึงได้ยกร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของสนข. เพื่อเป็นแนวทางจัดตั้งคณะกรรมการจากสำนัก/กอง/ศูนย์ ที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการจัดทำแผนงานและระบบบริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามเป้าหมายที่ สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด
- 2) มีคำสั่งสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจรที่ 86/2550 ลงวันที่ 2 พฤษภาคม 2550 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้ดำเนินการบริหารความเสี่ยงของ สนข. เป็นไปตามขั้นตอนของการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด และเพื่อให้ สนข. มีผู้รับผิดชอบหลักในการจัดทำระบบบริหารความเสี่ยงขององค์กร (ตามขั้นตอนที่ 1)

3) ที่ปรึกษาได้หารือ และนำเสนอแนวทางการดำเนินงานศึกษา วิเคราะห์และจัดทำแผนระบบบริหารความเสี่ยงกับ ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และหัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เมื่อวันที่ 21 พฤษภาคม 2550 ซึ่งที่ประชุม ได้มีข้อคิดเห็นต่อแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

- ให้ที่ปรึกษายกร่างปัจจัยภายใน-ปัจจัยภายนอกที่มีแนวโน้มก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อการบริหาร และดำเนินงาน ของ สนข.
- ยกร่างแบบสอบถามค้นหาความเสี่ยงของ สนข. เพื่อให้ผู้แทนคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และหัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหารพิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนทำการกระจายแบบสอบถามแก่ผู้อำนวยการ หัวหน้าฝ่าย และหัวหน้างาน แต่ละสำนัก กอง ศูนย์

4) ที่ปรึกษาได้ยกร่างแบบสอบถามค้นหาความเสี่ยง ของ สนข. ให้ผู้แทนคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และหัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหารพิจารณาให้ความเห็นชอบ และได้กระจายแบบสอบถามไปยังผู้อำนวยการ หัวหน้าฝ่าย และหัวหน้างาน แต่ละสำนัก กอง ศูนย์ โดยกระจายแบบสอบถามจำนวน 78 ชุด และได้รับกลับคืนจำนวน 57 ชุด คิดเป็นร้อยละ 73.08

5) ทำการวิเคราะห์และระบุปัจจัยความเสี่ยง แบบสอบถามค้นหาความเสี่ยงที่ได้รับกลับคืน

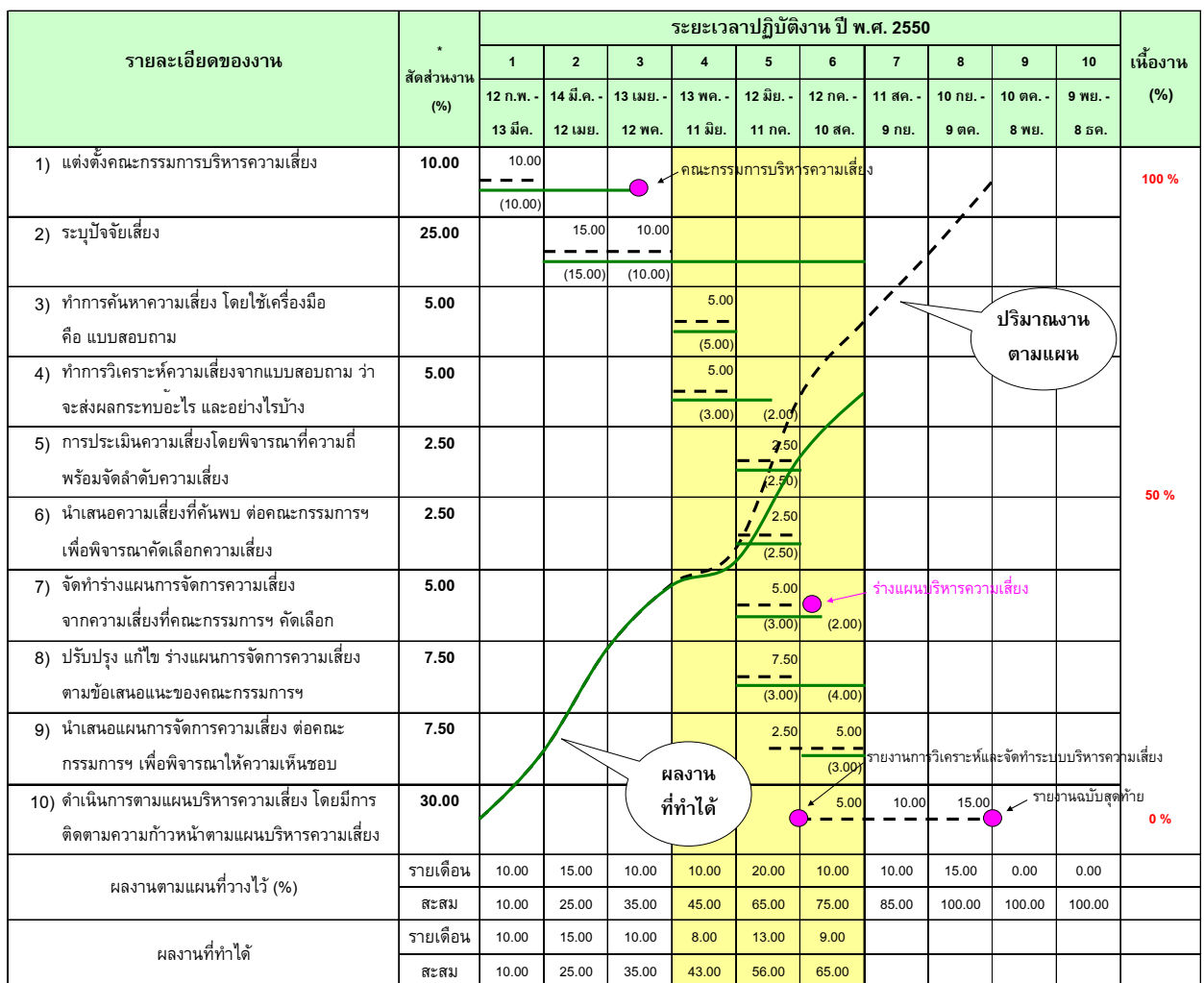
6) จัดทำหลักเกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงให้บรรลุเป้าหมายตามภารกิจหลัก และสรุปผลการวิเคราะห์ประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) ในการบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหลักตามกฎหมายจัดตั้งส่วนราชการ และเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 ของ สนข. โดยจำแนกระหว่าง ปัจจัยเสี่ยงที่สามารถควบคุม/บริหารจัดการ และปัจจัยเสี่ยงที่ไม่สามารถควบคุม/บริหารจัดการให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ (ตามขั้นตอนที่ 2 และขั้นตอนที่ 3 บางส่วน)

7) นำเสนอผลการศึกษา วิเคราะห์และจัดทำแผนระบบบริหารเพื่อความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เมื่อคราวประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 1/2550 เมื่อวันที่ 20 กรกฎาคม 2550 และ ครั้งที่ 2/2550 เมื่อวันที่ 27 กรกฎาคม 2550 ซึ่งที่ประชุมได้มีข้อซักถามและความคิดเห็นต่อแผนการจัดการความเสี่ยงและแนวทางการดำเนินงานค้นหา-ระบุปัจจัยความเสี่ยง ของที่ปรึกษา ดังนี้

- แบบสอบถามที่นำมาทำการวิเคราะห์มีจำนวนน้อยเนื่องจากการทำ Pre-test ไม่สามารถเป็นตัวแทนและนำมากำหนดระบุปัจจัยความเสี่ยงของ สนข. ได้อย่างครอบคลุม ให้ที่ปรึกษากระจายแบบสอบถามและนำมาวิเคราะห์อีกครั้งหนึ่ง
- การกำหนดเกณฑ์ระดับช่วงการให้คะแนน และหลักการประเมินความเสี่ยง ของ สนข. ควรนำเสนอหลักเกณฑ์ให้คณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนเพื่อนำไปประเมินความเสี่ยงและจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง

โดยสรุปแล้วการดำเนินงานในส่วนนี้มีความล่าช้ากว่าแผนปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ (ดูรูปที่ 3.7-1 ประกอบ) กล่าวคือ

- (1) ที่ปรึกษาต้องปรับปรุงแบบสอบถามค้นหาความเสี่ยง เพื่อให้คณะกรรมการฯ พิจารณาให้เห็นชอบก่อน กระจายให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และเจ้าพนักงานของรัฐ ของ สนข. ตอบแบบสำรวจ
- (2) วิเคราะห์ ประเมินผล และระบุปัจจัยเสี่ยงของ สนข.



รูปที่ 3.7-1 แผนปฏิบัติงานการศึกษาการวิเคราะห์และจัดทำระบบบริหารความเสี่ยง

3.7.2 ปัญหา-อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

3.7.2.1 ปัญหา-อุปสรรค

หน่วยงานภายใน สนข. แต่ละสำนัก/กอง/ศูนย์ มีภาระงานในความรับผิดชอบที่ต้องปฏิบัติเป็นจำนวนมาก และการบริหารความเสี่ยงเป็นเรื่องใหม่ที่ สนข. ได้นำมาเป็นตัวชี้วัดในปี งบประมาณ 2550 จึงต้องสร้างความรู้ ความเข้าใจเรื่องการบริหารความเสี่ยงของบุคลากร และ สนข. กอปรกับการศึกษาฯ ต้องได้รับความร่วมมือจากข้าราชการ เจ้าหน้าที่ของ สนข. ในการตอบแบบสอบถามเพื่อค้นหาความเสี่ยงของ สนข. เพื่อให้สามารถระบุปัจจัยเสี่ยงได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเหมาะสมในการนำไปจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง

3.7.2.2 แนวทางแก้ไข

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงของ สนข. สามารถดำเนินการตามกรอบการปฏิบัติงาน และถูกต้อง ครบถ้วน เหมาะสม จำเป็นต้องได้รับความร่วมมือจากข้าราชการและเจ้าหน้าที่ตอบแบบสอบถามค้นหาความเสี่ยงของ สนข. ส่งกลับที่ปรึกษาไม่น้อยกว่า 160 ชุด (ค่าความเชื่อมั่นร้อยละ 95 ตามหลักการวิจัย) ภายในเวลาที่กำหนด เพื่อจะได้เร่งรัดประมวล และวิเคราะห์ผลแบบสอบถาม รวมทั้งระบุปัจจัยเสี่ยงที่สำคัญ นำเสนอคณะกรรมการพิจารณา ให้ความเห็นชอบก่อนนำไปจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของ สนข.

3.7.3 แผนการดำเนินงานต่อไป

การดำเนินงานที่ปรึกษาต้องเป็นไปตามกรอบ 5 ขั้นตอน ของสำนักงาน ก.พ.ร. โดยมีกิจกรรมหลัก ที่ต้องเร่งดำเนินการและผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ก่อนนำไปสู่การปฏิบัติ ดังนี้

- (1) กำหนดหลักเกณฑ์การจัดระดับและการประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
- (2) ยกร่างและจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ของ สนข. เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ให้ความเห็นชอบ
- (3) จัดให้มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ หรือสื่อสาร/ทำความเข้าใจเกี่ยวกับแผนบริหารความเสี่ยง ของ สนข. แก่สำนัก/กอง/ศูนย์ ได้รับทราบ และสามารถนำไปปฏิบัติได้

3.8 ส่วนงานที่ 9 (Task No. 9) รายงานการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วย ผลผลิตของ สนข.

ตามข้อกำหนดขอบข่ายงาน บริษัทที่ปรึกษาจะทำหน้าที่ในการให้ข้อเสนอแนะและคำปรึกษาแก่ สนข. ในลักษณะ Consult in-house เพื่อให้มีการพัฒนาระบบราชการของ สนข. ให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (มาตรา 3/1) ตลอดระยะเวลาโครงการ ตามรูปแบบที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด โดยเฉพาะในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับรายงานการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของ สนข. นั้น สนข. จะต้องนำส่งรายงานการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของ สนข. ภายในกรอบระยะเวลาที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด

ซึ่งในการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตตามกรอบของสำนักงาน ก.พ.ร. นั้นจะประกอบด้วย 5 ขั้นตอน ได้แก่

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินงาน
ขั้นตอนที่ 1	มีฐานข้อมูลที่ใช้ในการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ได้แก่ ข้อมูลเกี่ยวกับผลผลิต กิจกรรม ศูนย์ต้นทุน ต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับผลผลิต และเกณฑ์การปันส่วนต้นทุน
ขั้นตอนที่ 2	จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 และปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดได้แล้วเสร็จ และรายงานผลการคำนวณต้นทุนตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยเสนอให้สำนักงานงบประมาณกรมบัญชีกลาง และสำนักงาน ก.พ.ร. รับทราบ
ขั้นตอนที่ 3	เปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 และปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 ที่จัดทำขึ้นในขั้นตอนที่ 2 ว่ามีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลงอย่างไร พร้อมทั้งวิเคราะห์ถึงสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว และจัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตได้แล้วเสร็จ
ขั้นตอนที่ 4	จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดได้แล้วเสร็จ และรายงานผลการคำนวณต้นทุน ตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยเสนอให้สำนักงานงบประมาณกรมบัญชีกลาง และสำนักงาน ก.พ.ร. รับทราบ
ขั้นตอนที่ 5	นำผลการดำเนินงานที่ได้จากขั้นตอนที่ 3 ไปกำหนดแนวทางหรือแผนการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2551

3.8.1 สภาพปัจจุบัน - ความก้าวหน้าของงาน

(1) รวบรวมและทบทวนฐานข้อมูลที่จะนำมาใช้ประกอบการจัดทำการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 พ.ศ. 2549 และงวด 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 ซึ่งประกอบด้วย

- ผลผลิตของ สนข. มีที่มาจากแหล่งใดบ้าง
- รายละเอียดกิจกรรมหลักของ สนข. มีอะไรบ้าง
- ศูนย์ต้นทุนหลักและศูนย์ต้นทุนสนับสนุน คือ สำนัก/หน่วยงาน ไตบ้าง
- งบการเงินปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 – 2549
- รายละเอียดค่าใช้จ่ายรวมของแต่ละประเภทของแต่ละสำนัก/หน่วยงาน
- บัญชีแยกประเภทที่อยู่ในรูป Excel File
- เกณฑ์ที่ สนข. กำหนดในการปันส่วนค่าใช้จ่าย
- รหัสหน่วยงาน และรหัสกิจกรรมหลัก
- จำนวนบุคลากร

(2) ประสานงานกับฝ่ายงบประมาณ การเงิน และบัญชี สำนักงานเลขานุการกรมเพื่อให้ข้อเสนอแนะ คำปรึกษา และร่วมดำเนินการจัดทำการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของ สนข. อย่างใกล้ชิด

(3) ดำเนินการในการจำแนกข้อมูลตามรายการประเภทค่าใช้จ่าย รายการกิจกรรมหลัก และรายสำนัก/หน่วยงาน ซึ่งต้องดำเนินการจำแนกเป็นข้อมูลรายเดือนตามคู่มือการคำนวณต้นทุนของกรมบัญชีกลางและบริษัทที่ปรึกษาได้ร่วมดำเนินการไปแล้ว ดังนี้

- จำแนกรายการเงินเดือน-ค่าจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 เป็นรายเดือน และรายสำนัก/หน่วยงาน (ระยะ 6 เดือนแรก)
- จำแนกรายการเงินเดือน-ค่าจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 เป็นรายเดือน และรายสำนัก/หน่วยงาน
- จำแนกรายการเงินเดือน-ค่าจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 เป็นรายเดือน และรายสำนัก/หน่วยงาน

(4) จัดทำร่างรายงานการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตและกิจกรรม ระยะ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 โดยได้ประสานข้อมูลดังกล่าวกับผู้ดูแลตัวชี้วัดโดยตรง เพื่อจัดทำเป็นรายงานฉบับสมบูรณ์ ต่อไป

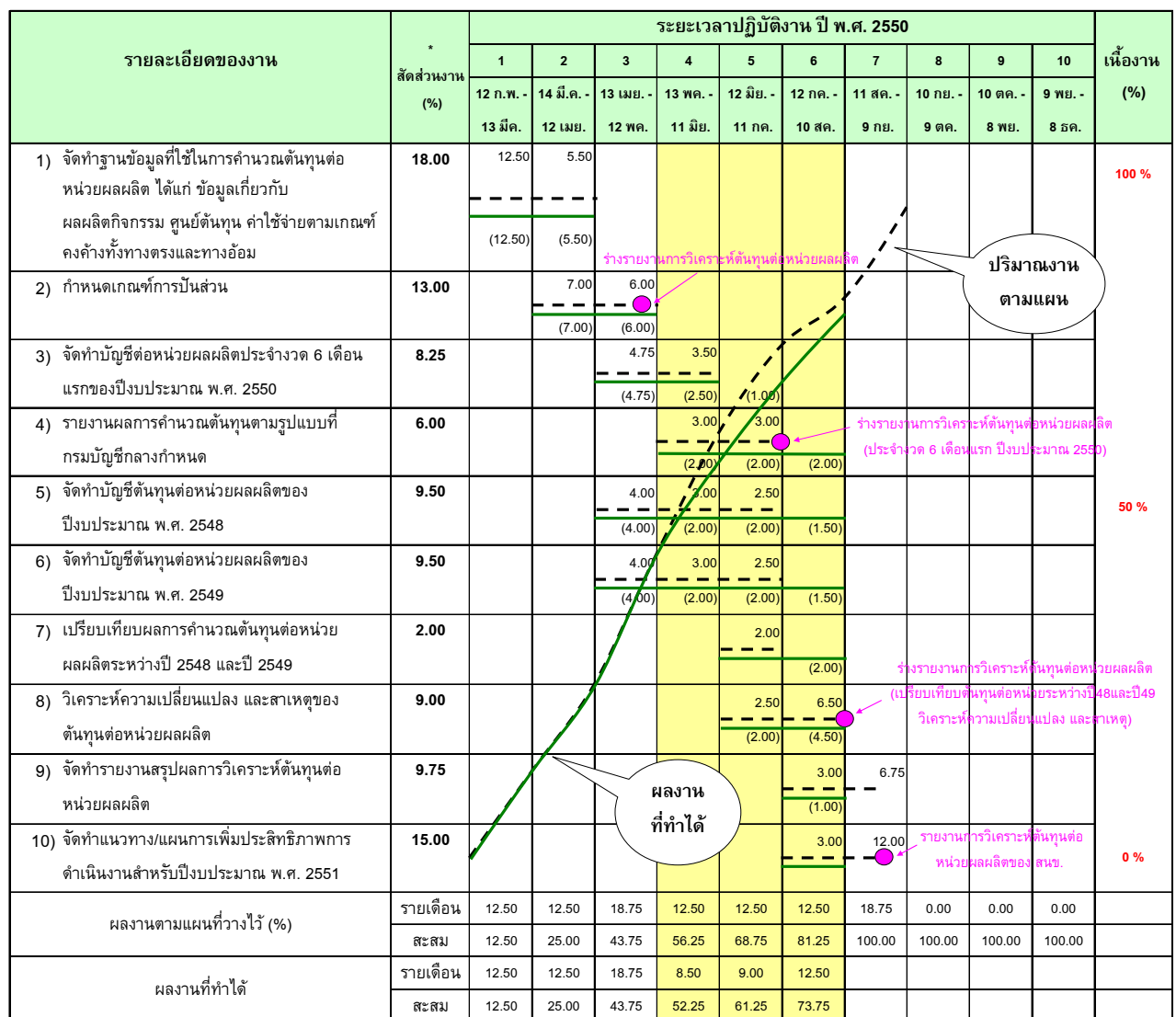
ส่วนค่าใช้จ่ายอื่นๆที่ไม่เกี่ยวข้องกับการคำนวณต้นทุน ที่ปรึกษาได้จัดแยกประเภทค่าใช้จ่ายดังกล่าวไปไว้อีกบัญชีหนึ่งเพื่อใช้ประกอบในหมายเหตุประกอบ และเพื่อผลในการกระทบยอดหนี้ของแต่ละเดือน

โดยสรุปแล้วการดำเนินงานในส่วนนี้มีความล่าช้ากว่าแผนปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ (ดูรูปที่ 3.8-1 ประกอบ) กล่าวคือ

(1) ที่ปรึกษาต้องดำเนินการจัดทำการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ระยะ 6 เดือนแรก ของ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 รวมทั้ง การวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 และ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2549

(2) ที่ปรึกษาต้องดำเนินการเปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตระหว่าง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 และ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 ว่ามีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลงอย่างไร พร้อมทั้งวิเคราะห์ถึงสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว

(3) ที่ปรึกษาต้องดำเนินการจัดทำร่างรายงานการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ของ สนข.



หมายเหตุ : ตัวเลขในวงเล็บ คือ ร้อยละที่ทำได้จริง

* สัดส่วนงานทั้งหมด (100%) ของ Task No. 9 จะมีค่าเท่ากับ ร้อยละ 8 เมื่อเทียบกับงานทุก Task (Task No. 1 ถึง Task No. 12)

--- สัดส่วนของงานที่กำหนดไว้ตามการปรับแผนปฏิบัติงานครั้งที่ 2

— การปฏิบัติงานจริงที่ได้ดำเนินการแล้ว

รูปที่ 3.8-1 แผนปฏิบัติงานการศึกษารายงานการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ของ สนข.

3.8.2 ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไข

ในเบื้องต้นพบว่า มีปัญหาอุปสรรคพอสรุปได้ดังนี้

- (1) ระบบฐานข้อมูลยังไม่มีการวางระบบจำแนกข้อมูลเป็นรายการกิจกรรม รายหน่วยงาน (สำนัก/กอง) และรายเดือน ตามแบบฟอร์มการคำนวณต้นทุนผลผลิตของกรมบัญชีกลาง
- (2) ระบบฐานข้อมูลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 ยังไม่มีการจัดอยู่ในระบบ GFMS แต่เป็นระบบ Manual ที่ต้องใช้ระยะเวลาค่อนข้างมาก ในการนำข้อมูลมาจำแนกเพื่อให้เข้าระบบตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด
- (3) สนข. ยังไม่มีการจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 2549 และประจำงวด 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2550
- (4) ตามข้อกำหนดเงื่อนไขของสัญญา (ภาคผนวก ค.) บริษัทที่ปรึกษาจะต้องนำส่งรายงานการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของ สนข. ภายในงวดที่ 2 (เมื่อสิ้นเดือนที่ 2) แต่เนื่องด้วยปัญหาอุปสรรคดังกล่าวข้างต้น การจัดทำรายงานที่มีเนื้อหาครอบคลุมตามข้อกำหนดของสำนักงาน ก.พ.ร. ทั้งหมด จึงไม่สามารถดำเนินการได้ อย่างไรก็ตาม จากการทบทวนข้อกำหนดเงื่อนไขระยะเวลาตามกรอบของสำนักงาน ก.พ.ร. แล้วพบว่า ในช่วงเดือนที่ 2 (หรือประมาณเดือนเมษายน 2550) ดังกล่าว ไม่พบว่ามีกรอบข้อกำหนดใดๆ ให้จัดส่งผลงานตามระยะเวลาดังกล่าว แต่กำหนดให้ สนข. ต้องนำส่งรายงานดังกล่าว ภายในเดือนกันยายน 2550 เท่านั้น ดังนั้น บริษัทที่ปรึกษาจึงได้เสนอปรับแผนการปฏิบัติงานและการส่งมอบผลงานใหม่

ปัญหาดังกล่าว บริษัทที่ปรึกษาได้หาแนวทางแก้ไขไว้ดังนี้

1. ปรับเปลี่ยนบทบาทหน้าที่ของบริษัทที่ปรึกษาจากเดิมที่กำหนดไว้ใน TOR โดยเพิ่มบทบาทในการเข้าร่วมดำเนินการจัดทำกรวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยกับฝ่ายงบประมาณ การเงิน และบัญชี (สำนักงานเลขานุการกรม) ทั้งนี้ภายใต้การร่วมมือและการประสานงานอย่างใกล้ชิดและร่วมกันจัดทำบัญชีต้นทุนให้แล้วเสร็จตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด
2. ปรับแผนการทำงานและการส่งมอบผลงาน เพื่อให้แล้วเสร็จตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด โดยบริษัทที่ปรึกษาจะร่วมเร่งดำเนินการจัดทำกรวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตประจำงวด 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 ก่อนเป็นลำดับแรก แล้วตามด้วยขั้นตอนอื่นๆ ตามความเหมาะสมต่อไป

3.8.3 แผนการดำเนินงานต่อไป

ที่ปรึกษาจะนำส่งข้อมูลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ระยะ 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 การวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 และ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 ตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด และ จะเข้าไปปรึกษา เพื่อรับฟังข้อเสนอแนะกับผู้ดูแลตัวชี้วัดนี้ รวมทั้งให้คำแนะนำ และวิธีการจัดทำกรวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต แก่เจ้าหน้าที่ฝ่ายงบประมาณ การเงินและบัญชีของ สนข. และจัดทำรายงานการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ของ สนข. ต่อไป

3.9 ส่วนงานที่ 9 (Task No. 9) แผนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุน ประเด็นยุทธศาสตร์ของ สนข.

การศึกษาแผนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ ของ สนข. ได้ดำเนินการตาม
แนวทางที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดตามระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) ซึ่งแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น
5 ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินการตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ข้อ	เกณฑ์การให้คะแนน
1	จำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันความสำเร็จของทุกประเด็นยุทธศาสตร์ตามคำรับรองการ ปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 (ตามแบบฟอร์ม 1 การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการ ผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ) โดยระบุอย่างน้อย 3 องค์ความรู้ต่อ 1 ประเด็น ยุทธศาสตร์ และอย่างน้อย 1 ในองค์ความรู้ทั้งหมดที่ระบุต้องเป็นองค์ความรู้เกี่ยวกับเศรษฐกิจพอเพียง
2	จัดทำแผนการจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 อย่างน้อย 2 องค์ความรู้ โดยเลือกองค์ ความรู้จากประเด็นยุทธศาสตร์ที่ต่างกัน และอย่างน้อย 1 ในองค์ความรู้ที่เลือกดังกล่าวต้องเป็นองค์ ความรู้เกี่ยวกับเศรษฐกิจพอเพียง
3	ผู้บริหารของส่วนราชการลงนามเห็นชอบแผนการจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 และ จัดส่งให้สำนักงาน ก.พ.ร. ภายใน 31 มกราคม พ.ศ. 2550
4	สรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 โดย สามารถดำเนินกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้ดังกล่าวได้สำเร็จครบถ้วนทุกกิจกรรม และสามารถ ดำเนินการครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ในกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่ระบุไว้
5	ผลการดำเนินงานของทุกตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ที่เลือกมาดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 ต้องมีคะแนนของแต่ละตัวชี้วัดตั้งแต่ 4.0000 ขึ้นไป

3.9.1 สภาพปัจจุบัน - ความก้าวหน้าของงาน

- 1) ปัจจุบัน สนข. ได้มีการแต่งตั้งผู้นำการจัดการความรู้ (Chief Knowledge Officer: CKO) และ
คณะทำงานการจัดการความรู้ (Knowledge Management Team : KM Team) เพื่อให้ดำเนินการ
ด้วยความรวดเร็ว และให้ข้าราชการเจ้าหน้าที่ของ สนข. ได้มีส่วนร่วมส่งเสริมผลักดันไปสู่องค์กร
แห่งการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องและจริงจัง โดยสามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการทำงานเพื่อเพิ่ม
สมรรถนะในการปฏิบัติงาน
- 2) ในปีงบประมาณ 2550 สนข. ได้จัดทำแผนการจัดการความรู้ ให้สอดคล้องกับประเด็น
ยุทธศาสตร์ของ สนข. 2 ประเด็น จาก 5 ยุทธศาสตร์ คือ
 - ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การปรับระบบการบริหารจัดการทั้งในระดับนโยบาย การกำกับดูแล
และหน่วยปฏิบัติให้เกิดพัฒนาการในสาขาการขนส่ง
กำหนดตัวชี้วัด คือ จำนวนเรื่องการดำเนินการวิเคราะห์ด้านการจราจรและขนส่ง
 - ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การมีมาตรฐานความปลอดภัย เพื่อลดความสูญเสียในชีวิตและ
ทรัพย์สินจากการขนส่ง

กำหนดตัวชี้วัด คือ ความสำเร็จของโครงการ/แผนงาน ที่เป็นข้อเสนอแนะด้านความปลอดภัยในระบบขนส่งของ สทช. และได้รับการปฏิบัติโดยหน่วยงานในสังกัด กระทรวงคมนาคมและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

- 3) สทช. ได้จัดทำแผนการจัดการความรู้แล้วเสร็จ โดยมีการลงนามของผู้อำนวยการสำนักนโยบายการขนส่งและจราจร ร่วมกับผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)

โดยสรุปแล้วการดำเนินงานในส่วนนี้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ (ดูรูปที่ 3.9-1 ประกอบ)

รายละเอียดของงาน	สัดส่วนงาน (%)	ระยะเวลาปฏิบัติงาน ปี พ.ศ. 2550										ผลงาน (%)
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
		12 ก.พ. - 13 มี.ค.	14 มี.ค. - 12 เม.ย.	13 เม.ย. - 12 พ.ค.	13 พ.ค. - 11 มิ.ย.	12 มิ.ย. - 11 ก.ค.	12 ก.ค. - 10 ส.ค.	11 ส.ค. - 9 กย.	10 กย. - 9 ต.ค.	10 ต.ค. - 8 พย.	9 พย. - 8 ธ.ค.	
1) การจัดตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้	18.00	12.00 (12.00)	12.00 (12.00)	5.00 (5.00)								100 %
2) การระบุนโยบาย	15.00			7.00 (7.00)	8.00 (8.00)							
3) การสร้างระบบแลกเปลี่ยนความรู้ที่มี การแลกเปลี่ยนความรู้ผ่านเว็บไซต์	15.00					7.00 (7.00)	5.00 (5.00)					
4) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้	24.00					5.00 (5.00)	7.00 (7.00)		6.00	6.00		
5) การแปรสภาพความรู้จากความรู้โดยนัยเป็น ความรู้ชัดแจ้ง โดยการจัดพิมพ์เอกสาร	28.00							6.00	10.00			
ผลงานตามแผนที่วางไว้ (%)	รายงานเดือน	12.00	12.00	12.00	8.00	12.00	12.00	12.00	16.00	0.00	0.00	50 %
	สะสม	12.00	24.00	36.00	44.00	56.00	68.00	80.00	96.00	96.00	96.00	
ผลงานที่ทำได้	รายงานเดือน	12.00	12.00	12.00	8.00	12.00	12.00					0 %
	สะสม	12.00	24.00	36.00	44.00	56.00	68.00					

หมายเหตุ : ตัวเลขในวงเล็บ คือ ร้อยละที่ทำได้จริง

* สัดส่วนงานทั้งหมด (100%) ของ Task No. 9 จะมีค่าเท่ากับ ร้อยละ 5 เมื่อเทียบกับงานทุก Task (Task No. 1 ถึง Task No. 12)

--- สัดส่วนของงานที่กำหนดไว้ตามการปรับแผนปฏิบัติงานครั้งที่ 2

— การปฏิบัติงานจริงที่ได้ดำเนินการแล้ว

รูปที่ 3.9-1 แผนปฏิบัติงานการศึกษาแผนการจัดการความรู้ เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ของ สทช.

3.9.2 ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไข

ไม่มีปัญหาและอุปสรรค เนื่องจาก สทช. ได้จัดตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ หรือ KM Team โดยแต่งตั้งผู้อำนวยการ และเจ้าหน้าที่ จากสำนัก/กอง/ศูนย์ ได้ร่วมกันจัดทำแผนการจัดการความรู้ ของ สทช. แล้วเสร็จ และได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผนการขนส่งและจราจรเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และอยู่ระหว่างการปฏิบัติตามแผน

3.9.3 แผนการดำเนินงานต่อไป

เพื่อให้กระบวนการจัดการความรู้ของ สนข. มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามแผนที่กำหนด ที่ปรึกษา
จะประสานแลกเปลี่ยนความรู้กับคณะทำงาน KM Team เพื่อแนะนำคณะทำงานในการจัดทำรายงานผลการ
ปฏิบัติงานตามแผนการจัดการความรู้ต่อไป

3.10 ส่วนงานที่ 9 (Task No. 9) แผนการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูล สารสนเทศ ของ สนข.

การทบทวนและวิเคราะห์ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร ตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2550 ซึ่งสำนักงาน ก.พ.ร. ได้กำหนดสำหรับส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า โดยมีประเด็นประเมินผลการปฏิบัติราชการ มิติที่ 4 มิติด้านการพัฒนาองค์กร ตัวชี้วัดที่ 14 ระดับคุณภาพของการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของส่วนราชการ และเชื่อมโยงการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.2549 นั้น พบว่า สนข. มีความพร้อมในด้านการบริหารจัดการระบบสารสนเทศขององค์กรที่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.2549 ในทุกประเด็น ซึ่งจะใช้เป็นกรอบและแนวทางในการวางแผนปฏิบัติการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 เพื่อมุ่งปรับปรุง พัฒนาระบบสารสนเทศของ สนข. ให้มีความทันสมัย ได้มาตรฐาน เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานและการบริหารจัดการภายใน รวมทั้งการให้บริการข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องแก่หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน ตามภารกิจของ สนข.

3.10.1 สภาพปัจจุบัน - ความก้าวหน้าของงาน

การบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของส่วนราชการปีงบประมาณ พ.ศ.2550 ของ สนข.มีการจัดทำร่างแผนปฏิบัติการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศแล้วเสร็จ ซึ่งผ่านความเห็นชอบจากผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร แล้ว โดยเนื้อหาครอบคลุม 3 ประเด็นหลัก คือ

- (1) ระบบงาน/กระบวนการของส่วนราชการ
 - (2) ผู้ใช้งาน (User) กลุ่มต่าง ๆ ได้แก่ ประชาชน ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง บุคลากรของ สนข. และผู้บริหารของส่วนราชการ และ
 - (3) การบริหารจัดการของศูนย์ปฏิบัติการสารสนเทศของส่วนราชการ
- มีรายละเอียดดังนี้

3.10.1.1 ระบบงาน/กระบวนการของส่วนราชการ

- 1) ระบบงาน/กระบวนการของ สนข. ที่มีระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหารจัดการภายในองค์กรและสนับสนุนงานตามภารกิจของ สนข. ดังนี้
 - ระบบสารสนเทศด้านการบริหารงานบุคลากร
 - ระบบสารสนเทศด้านการบริหารการเงินการคลัง
 - ระบบสารสนเทศด้านการบริหารงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
 - ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการเอกสาร
 - ระบบสารสนเทศด้านการบริหารงานทั่วไป
 - ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารทั่วไป
 - ระบบภูมิสารสนเทศ (Geographic Information System : GIS) ด้านการขนส่ง

- ระบบสารสนเทศด้านการขนส่ง (Transport Information System)
 - ระบบการรายงานสภาพการจราจรแบบ Real Time
- 2) ระบบงาน/กระบวนการของสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจรที่เปลี่ยนแปลงไปจากเดิม และจำเป็นต้องปรับปรุงระบบฐานข้อมูลสารสนเทศที่ใช้อยู่เดิม มีดังนี้
- ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการเอกสาร
 - ระบบสารสนเทศด้านการขนส่ง
 - การพัฒนาข้อมูลพื้นฐานเชิงพื้นที่ด้านเส้นทางคมนาคม

3.10.1.2 ด้านผู้ใช้งาน (User) กลุ่มต่าง ๆ ได้แก่ ประชาชน ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง บุคลากรของ สทช. และผู้บริหารของส่วนราชการ

- 1) กลุ่มผู้ใช้งานแต่ละกลุ่มได้รับบริการทางอิเล็กทรอนิกส์ที่เหมาะสม แบ่งกลุ่มผู้ใช้งาน (User) ออกเป็น 3 กลุ่มหลัก คือ
 - ประชาชน
 - ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง
 - บุคลากรของ สทช. ผู้บริหารของส่วนราชการ
- 2) มีรูปแบบ/ช่องทางการให้บริการทางอิเล็กทรอนิกส์ที่เหมาะสม และตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้งานกลุ่มต่าง ๆ
- 3) มีการส่งเสริมให้มีการใช้งานระบบฐานข้อมูลสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

3.10.1.3 ด้านการบริหารจัดการของศูนย์ปฏิบัติการสารสนเทศของส่วนราชการ

- 1) มีกระบวนการหรือระบบในการสำรองและกู้คืนข้อมูล (Backup and Recovery Procedures)
- 2) มีกระบวนการในการทดสอบความมั่นคงของระบบสารสนเทศ (Security Audit Procedure)
- 3) มีการกำหนดสิทธิ (Access Right) ในการอ่าน เขียน หรือใช้งานข้อมูลในระบบสารสนเทศสำหรับผู้ใช้งาน (User) กลุ่มต่าง ๆ ได้แก่ ผู้บริหารของส่วนราชการ บุคลากร สทช. ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง และประชาชน
- 4) มีแผนการจัดการหรือแก้ไขปัญหาจากภัยพิบัติ (Contingency Plan)
- 5) มีการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรใน สทช. โดยการฝึกอบรมในด้านที่เกี่ยวข้องกับระบบฐานข้อมูลสารสนเทศที่จำเป็นสำหรับบุคลากรของ สทช. รวมถึงการพัฒนาบุคลากรโดยสร้างเสริมทักษะด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อให้ทันต่อนวัตกรรมของเทคโนโลยีสารสนเทศ

โดยสรุปแล้วการดำเนินงานในส่วนนี้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ (ดูรูปที่ 3.10-1 ประกอบ)

รายละเอียดของงาน	สัดส่วนงาน (%)	ระยะเวลาปฏิบัติงาน ปี พ.ศ. 2550										ร้อยละ (%)
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
		12 ก.พ. - 13 มี.ค.	14 มี.ค. - 12 เม.ย.	13 เม.ย. - 12 พ.ค.	13 พ.ค. - 11 มิ.ย.	12 มิ.ย. - 11 ก.ค.	12 ก.ค. - 10 ส.ค.	11 ส.ค. - 9 ก.ย.	10 ก.ย. - 9 ต.ค.	10 ต.ค. - 8 พ.ย.	9 พ.ย. - 8 ธ.ค.	
1) ติดตามการประชุมของคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของ สทศ.	20.00	3.00 (3.00)	3.00 (3.00)	3.00 (3.00)	3.00 (3.00)	3.00 (3.00)	3.00 (3.00)	1.00	1.00			100 %
2) ติดตามการปฏิบัติงานของส่วนพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ ระบบสารสนเทศ	20.00	3.00 (3.00)	3.00 (3.00)	3.00 (3.00)	3.00 (3.00)	3.00 (3.00)	3.00 (3.00)	1.00	1.00			50 %
3) ติดตามการใช้งานเว็บไซต์ www.otp.go.th	20.00	3.00 (3.00)	3.00 (3.00)	3.00 (3.00)	3.00 (3.00)	3.00 (3.00)	3.00 (3.00)	1.00	1.00			
4) รวบรวมรายงานแผนการบริหารจัดการระบบแล้วนำมาจัดทำร่างรายงานฉบับสุดท้าย	20.00	3.00 (3.00)	3.00 (3.00)	3.00 (3.00)	3.00 (3.00)	3.00 (3.00)	3.00 (3.00)	1.00	1.00			
5) ปรับแก้ไขร่างรายงาน เพื่อจัดทำรายงานฉบับสุดท้ายต่อไป	20.00							8.00	12.00			0 %
ผลงานตามแผนที่วางไว้ (%)	รายเดือน	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	16.00	0.00	0.00	
	สะสม	12.00	24.00	36.00	48.00	60.00	72.00	84.00	100.00	100.00	100.00	
ผลงานที่ทำได้	รายเดือน	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00					
	สะสม	12.00	24.00	36.00	48.00	60.00	72.00					

หมายเหตุ : ตัวเลขในวงเล็บ คือ ร้อยละที่ทำได้จริง

* สัดส่วนงานทั้งหมด (100%) ของ Task No. 9 จะมีค่าเท่ากับ ร้อยละ 5 เมื่อเทียบกับงานทุก Task (Task No. 1 ถึง Task No. 12)

--- สัดส่วนของงานที่กำหนดไว้ตามการปรับแผนปฏิบัติงานครั้งที่ 2

— การปฏิบัติงานจริงที่ได้ดำเนินการแล้ว

รูปที่ 3.10-1 แผนปฏิบัติงานการศึกษาแผนการบริหารจัดการระบบสารสนเทศ ของ สทศ.

3.10.2 ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไข

การดำเนินงานในส่วนงานที่ 9 นี้ไม่มีปัญหา อุปสรรค

3.10.3 แผนการดำเนินงานต่อไป

เพื่อให้แผนปฏิบัติการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ ของ สทศ. มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามแผนที่กำหนด ที่ปรึกษาจะประสานแลกเปลี่ยนความรู้ เข้าพบหารือกับคณะทำงานและผู้เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ เพื่อนำมาจัดทำร่างรายงานฉบับสุดท้ายด้านการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศต่อไป

3.11 ส่วนงานที่ 9 (Task No. 9) การเปิดโอกาสการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและร่วมติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ สนข.

การเปิดโอกาสการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและร่วมติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการ ของ สนข. เป็นขอบเขตการดำเนินงานส่วนที่ 9 (Task No.9) ซึ่งเป็นการให้ข้อเสนอแนะและคำปรึกษาแก่ สนข. ในลักษณะ Consult In-house ตามขอบเขตการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 อยู่ในมิติที่ 2 ด้านคุณภาพการให้บริการ ซึ่งตามกรอบแนวทางการดำเนินงานของสำนักงาน ก.พ.ร. ได้กำหนดระดับความสำเร็จไว้ 5 ขั้นตอนมีรายละเอียดดังนี้

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ
ขั้นตอนที่ 1	● ส่วนราชการวิเคราะห์ภารกิจหลักหรือยุทธศาสตร์ที่สำคัญและเหมาะสมในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมและนำผลการวิเคราะห์ไปกำหนดกลุ่มผู้ที่เกี่ยวข้องและผู้มีส่วนได้เสียได้อย่างเหมาะสม ● ส่วนราชการมีกระบวนการในการสร้างความรู้ความเข้าใจสำหรับผู้ที่เกี่ยวข้องและผู้มีส่วนได้เสียที่เป็นรูปธรรมชัดเจน ● ส่วนราชการแต่งตั้งคณะทำงานภาคประชาชน โดยเป็นคณะทำงานร่วมระหว่างภาครัฐ (ผู้แทนองค์กรภาครัฐที่เกี่ยวข้อง) และภาคประชาสังคม (เอกชน ผู้แทนประชาชน NGOs สื่อมวลชน เป็นต้น) เพื่อจะได้ร่วมกันผลักดันกระบวนการพัฒนาระบบราชการหรือผลักดันให้เกิดผลการปฏิบัติราชการ หรือการพัฒนาบริการสาธารณะ
ขั้นตอนที่ 2	● ส่วนราชการกับคณะทำงานภาคประชาชนมีการปรึกษาหารือเพื่อกำหนดและเลือกประเด็นการพัฒนาระบบราชการ/ผลการปฏิบัติราชการ/การพัฒนาบริการสาธารณะ ที่เห็นว่าเหมาะสมที่จะนำมาดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.2550 โดยประเด็นการพัฒนาระบบราชการ/ผลการปฏิบัติราชการ/การพัฒนาบริการสาธารณะที่เลือกดำเนินการควรเป็นประเด็นที่เกี่ยวข้องกับภารกิจหลัก (Core Function) ของหน่วยงานหรือเรื่องที่มีผลกระทบต่อประชาชนโดยตรง <u>และต้องได้รับการยอมรับหรือมีฉันทามติ</u>
ขั้นตอนที่ 3	● ส่วนราชการและคณะทำงานภาคประชาชนร่วมกันกำหนด เป้าหมาย ตัวชี้วัด วิธีการวัดผล และระบบการจัดเก็บข้อมูล ตามประเด็นการพัฒนาระบบราชการ/ ผลการปฏิบัติราชการ/ การพัฒนาบริการสาธารณะที่เลือกมาดำเนินการในขั้นตอนที่ 2

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ
ขั้นตอนที่ 4	- ส่วนราชการและคณะทำงานภาคประชาชน ร่วมกันวางระบบการติดตามความก้าวหน้าหรือระบบในการตรวจสอบผลการดำเนินงาน - ส่วนราชการและคณะทำงานภาคประชาชนร่วมกันติดตามตรวจสอบและรายงานผลการดำเนินงานตามประเด็นการพัฒนาระบบราชการ/ผลการปฏิบัติราชการ/การพัฒนาบริการสาธารณะที่เลือกให้เป็นไปตามระบบ ที่วางไว้และเสนอต่อผู้บริหารของส่วนราชการอย่างสม่ำเสมอ (รายเดือน / ไตรมาส)
ขั้นตอนที่ 5	ส่วนราชการจัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานตามประเด็นการพัฒนาระบบราชการ/ผลการปฏิบัติราชการ/การพัฒนาบริการสาธารณะที่เลือก และเผยแพร่ให้ประชาชนผู้ที่เกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้เสียรับทราบผ่านกระบวนการ หรือกลไกที่ส่วนราชการจัดให้มีขึ้นได้อย่างเป็นรูปธรรม

3.11.1 สภาพปัจจุบัน - ความก้าวหน้าของงาน

การดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 สนข. ได้ตระหนักถึงการเปิดโอกาสการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น และร่วมติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการ ได้มีการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมกิจกรรมดังกล่าว มาโดยตลอด มีความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานดังต่อไปนี้

1) ขั้นตอนที่ 1

- 1.1) วิเคราะห์ภารกิจหลัก ยุทธศาสตร์ที่สำคัญและเหมาะสมในการดำเนินงานด้านการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม
- 1.2) วิเคราะห์และกำหนดกลุ่มผู้เกี่ยวข้อง และมีส่วนได้เสียวิเคราะห์และกำหนดกลุ่มผู้เกี่ยวข้อง และมีส่วนได้เสีย
- 1.3) ในคราวประชุมคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2549 มีมติให้กระทรวงคมนาคม ดำเนินการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนโครงการรถไฟฟ้า 5 สายทาง และกระทรวงคมนาคม มอบให้ สนข. ดำเนินการ โดยมีการแต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการรับฟังความคิดเห็นโครงการรถไฟฟ้า 5 เส้นทาง ตามคำสั่งสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร ที่ 161/2549 ลงวันที่ 15 พฤศจิกายน 2549 โดยทำหน้าที่ดำเนินการรับฟังความคิดเห็นตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน พ.ศ. 2548
- 1.4) นอกจากนี้ ในส่วนของ สนข. ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนงานประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความเข้าใจและการมีส่วนร่วมต่อการพัฒนาระบบการขนส่งและจราจร ตามคำสั่งสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร ที่ 195/2548 ลงวันที่ 18

ตุลาคม 2550 และคำสั่งที่ 24/2550 ลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2550 ปรับปรุงองค์ประกอบของคณะกรรมการภาคประชาชน และอำนาจหน้าที่ ซึ่งเป็นคณะกรรมการร่วมระหว่างผู้แทนภาคประชาชน รวมทั้งสื่อมวลชนเพื่อให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการรับรู้ข้อมูลต่างๆ ในการดำเนินงานของ สนข. ตามแนวทางการดำเนินงานของ ก.พ.ร.

- 1.5) คณะกรรมการฯ ได้วิเคราะห์ภารกิจหลักหรือยุทธศาสตร์ที่สำคัญโดยนำโครงการรถไฟฟ้า 5 เส้นทาง การพัฒนาโลจิสติกส์ หรือศูนย์ความปลอดภัยคมนาคม ซึ่งเป็นยุทธศาสตร์ที่มีความเหมาะสมและสามารถเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบการขนส่งและจราจร ต่อไปในอนาคต

2) ขั้นตอนที่ 2

- 2.1) ภายหลังจากที่ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนงานประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความเข้าใจและการมีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบการขนส่งและจราจร แล้วได้มีการจัดประชุมคณะกรรมการ จำนวน 2 ครั้ง คือ
- ครั้งที่ 1/2550 ในวันที่ 1 มีนาคม 2550
 - ครั้งที่ 2/2550 ในวันที่ 24 เมษายน 2550
- 2.2) สนข. และคณะกรรมการได้มีการประชุมหารือร่วมกันเพื่อขอความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ กำหนดแนวทาง วิธีการให้ประชาชน เข้ามามีส่วนร่วมกับการดำเนินโครงการด้านการขนส่งและจราจรภาคประชาชน/ภาคสังคม ซึ่งที่ประชุม มีความเห็นฉันทามติร่วมกัน ดังนี้
- ควรให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมต่อการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ด้านการขนส่งและจราจรในลักษณะการสื่อสาร 2 ทาง (Two-way Communication) คือเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาจราจร เช่น เปิดศูนย์ Call Center เพื่อตอบข้อซักถามของประชาชน ในประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจ/หน้าที่ การดำเนินงานด้านต่างๆ ของ สนข. โดยยกตัวอย่าง ศูนย์ความปลอดภัย กระทรวงคมนาคม มีหมายเลข 1356 ควรนำหมายเลขนี้มาใช้ให้เกิดประโยชน์มากกว่าเดิม
 - ผลิตสารคดีโทรทัศน์ และสารคดีวิทยุ ขวามหาสัมพันธ์/เอกสารแผ่นพับ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลในโครงการต่างๆ ของ สนข. ได้ดำเนินการต่อประชาชนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
 - ให้ประชาชนทั่วไป รวมทั้งประชาชนที่มีส่วนได้ส่วนเสียต่อโครงการรถไฟฟ้า 5 สาย หรือโครงการอื่นๆ ได้แสดงความคิดเห็นผ่านทางโทรศัพท์ ไปรษณีย์บัตร ตู้ ปณ. 7 ทำเนียบรัฐบาล หรือผ่านทางเว็บไซต์ [www. Bangkokmasstransit.com](http://www.Bangkokmasstransit.com) หรือเปิดช่องทางอื่นๆ ให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม
 - มีการจัดประชุมสัมมนารับฟังความคิดเห็นของประชาชนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อโครงการรถไฟฟ้า 5 เส้นทาง หรือโครงการอื่นๆ
 - มีการจัดทำ การสำรวจความคิดเห็นของประชาชนต่อโครงการก่อสร้างรถไฟฟ้า 5 เส้นทาง หรือโครงการอื่นๆ มีการจัดทำ การสำรวจความคิดเห็นของประชาชนต่อโครงการก่อสร้างรถไฟฟ้า 5 เส้นทาง หรือโครงการอื่นๆ

3) ขั้นตอนที่ 3

สนข.และคณะทำงานได้ร่วมกันกำหนดเป้าหมายตัวชี้วัด โดยคาดว่าจะการกำหนดตัวชี้วัดในส่วนของการพัฒนาระบบการขนส่งและการจราจรนั้นจะเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นผ่านช่องทางต่างๆที่ได้กำหนดไว้ ดังนี้

3.1) คณะทำงานดำเนินการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนโครงการรถไฟฟ้า 5 เส้นทาง ตามคำสั่งสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร ที่ 161/2549 ลงวันที่ 15 พฤศจิกายน 2549 ได้ดำเนินการจัดประชุมรับฟังความคิดเห็น โดยทำหน้าที่ดำเนินการรับฟังความคิดเห็นตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน พ.ศ. 2548 โดยคณะทำงานฯ ได้มอบหมายให้วิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต (มรภ.สวนดุสิต) ดำเนินการสำรวจความคิดเห็นและความต้องการของประชาชน สรุปสาระการดำเนินการที่สำคัญ มีดังนี้

- ให้ข้อมูลข่าวสารโครงการรถไฟฟ้า 5 เส้นทาง ให้ประชาชนทราบ โดยเผยแพร่ข้อมูลผ่านสื่อทางโทรทัศน์ วิทยุ และหนังสือพิมพ์
- ขอความร่วมมือประชาชนส่งความคิดเห็นผ่านทางแหล่งต่างๆ ได้แก่
 - (1) ตู้ ปณ. 7 ทำเนียบรัฐบาล จำนวนทั้งสิ้น 187 ฉบับ ได้ผลดังนี้
 - เห็นด้วยต่อโครงการก่อสร้างรถไฟฟ้า 5 สายทาง จำนวน 178 ฉบับ หรือ 95.19%
 - ไม่เห็นด้วยต่อโครงการก่อสร้างรถไฟฟ้า 5 สายทาง 9 ฉบับ หรือ 4.81%
 - (2) ระบบเครือข่ายสารสนเทศ (เว็บไซต์)
 - สนข. (www.otp.go.th) และ (www.bangkokmasstransit.com)
 - มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต <http://skyynet.dusit.ac.th/poll/page/index.php>
 - (3) การแสดงความคิดเห็นของประชาชนผ่านเว็บไซต์ สนข. และ มรภ.สวนดุสิต จำนวน 246 ราย
 - เห็นด้วยต่อโครงการก่อสร้างรถไฟฟ้า 5 สายทาง 221 ราย หรือ 89.54%
 - ไม่เห็นด้วยต่อโครงการก่อสร้างรถไฟฟ้า 5 สายทาง 25 ราย หรือ 10.16%
- ทำการสำรวจความต้องการของประชาชนที่มีต่อโครงการสร้างรถไฟฟ้า 5 เส้นทาง คณะทำงานฯ ได้ร่วมมือกับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ได้ดำเนินการสัมภาษณ์รายบุคคล แล้วทำการประมวลสรุปข้อมูลจากแบบสอบถามที่ได้จากการสำรวจจากการเก็บข้อมูลภาคสนาม จำนวน 14,975 คน
- จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นต่อการดำเนินโครงการรถไฟฟ้า 5 เส้นทาง เมื่อวันอังคารที่ 26 ธันวาคม 2549 เวลา 13.00 – 16.30 น. ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต โดยมีผู้เข้าร่วมประมาณ 700 คน จากภาครัฐ เอกชน สมาคมธุรกิจ สถาบันการศึกษา สถาบันวิชาชีพสมาคมคนพิการ และกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียจากการเวนคืน (Stakeholder) เช่น ชุมชนชาวเตาปูน (สายสีม่วง) ชุมชนวัดมังกรกมลาวาส (สายสีน้ำเงิน) โดยรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงคมนาคมได้มอบหมายให้ปลัดกระทรวงคมนาคมเป็นประธานเปิดการประชุมฯ และมีผู้อภิปราย ได้แก่ ผอ.สนข.

ผู้แทนกระทรวงการคลัง (สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ) รฟท. รฟม. และ กทม. ให้
ข้อมูลโครงการแก่ประชาชน และตอบคำถามจากผู้ที่สนใจ

- 3.2) การเผยแพร่สารคดีโทรทัศน์หุ่นกระบอกชุด "คุยเฟื่องเรื่องขนส่งและจราจรกับ สนข.
(เผยแพร่ทางสถานีโทรทัศน์โมเดิร์นไนน์ทีวี ช่วงเดือนกรกฎาคม – เดือนกันยายน)
- 3.3) สารคดีวิทยุชุด "คุยเฟื่องเรื่องขนส่งและจราจรกับ สนข." (เผยแพร่ทางสถานีวิทยุ FM 96.5
และ FM 101 ช่วงเดือนกรกฎาคม - เดือนกันยายน)
- 3.4) ให้ประชาชนที่รับสารคดีโทรทัศน์ และสารคดีวิทยุดังกล่าว สามารถแสดงความคิดเห็นผ่าน
โทรศัพท์ และผ่านทางไปรษณียบัตรตู้ ปณ.7. ทำเนียบรัฐบาล เกี่ยวกับการดำเนินงานด้าน
โครงการก่อสร้างรถไฟฟ้า 5 เส้นทาง หรืองานที่เกี่ยวข้องกับด้านการขนส่งกับด้านขนส่ง
และจราจร
- 3.5) จัดเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเป็นแนวทางต่อการพัฒนาระบบการขนส่งและการจราจรต่อไป
จัดเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเป็นแนวทางต่อการพัฒนาระบบการขนส่งและการจราจรต่อไป
- 3.6) ประชาสัมพันธ์การเผยแพร่สารคดีโทรทัศน์หุ่นกระบอก และสารคดีวิทยุชุด "คุยเฟื่องเรื่อง
ขนส่งและจราจรกับ สนข." ภายในองค์กร สนข. เพื่อช่วยประชาสัมพันธ์และแสดง
ความคิดเห็นต่อโครงการก่อสร้างรถไฟฟ้า 5 เส้นทาง หรืองานที่เกี่ยวข้องกับด้านการขนส่งกับ
ด้านขนส่งและจราจร

4) ขั้นตอนที่ 4

- 4.1) สนข. ได้มอบหมายให้ฝ่ายประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขานุการกรม ดำเนินการติดตาม
ความก้าวหน้าและผลสะท้อนกลับการดำเนินงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อโทรทัศน์
และวิทยุ
- 4.2) ฝ่ายประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขานุการกรม ได้รวบรวมรายชื่อของประชาชนผู้มีส่วนได้-
เสีย และประชาชนทั่วไปที่ส่งความคิดเห็นมาตามช่องทางการสื่อสารต่างๆ รายงานต่อ
ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจรเพื่อทราบต่อไป

5) ขั้นตอนที่ 5

- 5.1) สนข. ได้ดำเนินงานประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลและผลการสำรวจความคิดเห็นต่อโครงการ
ก่อสร้างรถไฟฟ้า 5 เส้นทาง ผ่านทางเว็บไซต์ของ สนข. และมรรฐ. สวนดุสิต
- 5.2) สนข. ได้ดำเนินงานประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลและผลการสำรวจความคิดเห็นต่อโครงการ
ด้านการพัฒนาระบบการขนส่งและจราจรอื่นๆ ผ่านสื่อมวลชน และประชาสัมพันธ์ให้
ประชาชนทราบต่อไป

โดยสรุปการดำเนินงานในส่วนงานที่ 9 เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ (ดูรูปที่ 3.11-1
ประกอบ) กล่าวคือ

รายละเอียดของงาน	* สัดส่วนงาน (%)	ระยะเวลาปฏิบัติงาน ปี พ.ศ. 2550										เรื่องงาน (%)
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
		12 ก.พ. - 13 มีค.	14 มี.ค. - 12 เมย.	13 เมย. - 12 พค.	13 พค. - 11 มิย.	12 มิย. - 11 กค.	12 กค. - 10 สค.	11 สค. - 9 กย.	10 กย. - 9 ตค.	10 ตค. - 8 พย.	9 พย. - 8 ธค.	
1) ประสานเพื่อจัดตั้งคณะทำงาน	18.00	12.00 (12.00)	6.00 (6.00)									100 %
2) การให้ข้อเสนอแนะ และปรึกษาหารือกับ คณะทำงาน และฝ่ายเลขานุการ	42.00		6.00 (6.00)	6.00 (6.00)	6.00 (6.00)	6.00 (6.00)	6.00 (6.00)	6.00 (6.00)	6.00 (6.00)			
3) คัดเลือกประเด็นที่เหมาะสมนำมาดำเนินการ กำหนดเป้าหมาย ตัวชี้วัด วิธีการวัดผล	9.00			6.00 (6.00)	3.00 (3.00)							
4) กำหนดเป้าหมาย ตัวชี้วัด วิธีการวัดผล การดำเนินงาน	9.00				3.00 (3.00)	6.00 (6.00)						
5) ประสานเพื่อให้เกิดการเปิดโอกาสการมีส่วนร่วม ส่วนร่วมตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการ	22.00						6.00 (6.00)	6.00 (6.00)	10.00 (10.00)			
ผลงานตามแผนที่วางไว้ (%)	รายเดือน	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	16.00	0.00	0.00	0 %
	สะสม	12.00	24.00	36.00	48.00	60.00	72.00	84.00	100.00	100.00	100.00	
ผลงานที่ทำได้	รายเดือน	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00					
	สะสม	12.00	24.00	36.00	48.00	60.00	72.00					

หมายเหตุ : ตัวเลขในวงเล็บ คือ ร้อยละที่ทำได้จริง

* สัดส่วนงานทั้งหมด (100%) ของ Task No. 9 จะมีค่าเท่ากับ ร้อยละ 5 เมื่อเทียบกับงานทุก Task (Task No. 1 ถึง Task No. 12)

--- สัดส่วนของงานที่กำหนดไว้ตามการปรับแผนปฏิบัติงานครั้งที่ 2

— การปฏิบัติงานจริงที่ได้ดำเนินการแล้ว

รูปที่ 3.11-1 แผนปฏิบัติงานการศึกษาการเปิดโอกาสการมีส่วนร่วมในการแสดงความ คิดเห็นและร่วมติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ สนข.

3.11.2 ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไข

สนข. และคณะกรรมการฯ รวมทั้งฝ่ายเลขานุการ ได้คำนึงถึงการเปิดโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนอย่างเต็มที่ โดยจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการอย่างต่อเนื่องมาโดยตลอด เพื่อผลักดันการจัดทำแผนงานประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความเข้าใจและการมีส่วนร่วมต่อการพัฒนาระบบการขนส่งและจราจร ให้บรรลุเป้าหมาย

แต่เนื่องจากบทบาทและภารกิจหลักของ สนข. เป็นหน่วยงานกำหนดนโยบายและแผนเพื่อให้หน่วยงานนำไปปฏิบัติจึงไม่มีบทบาทโดยตรงในการมีส่วนร่วมของประชาชน แต่ในการกำหนดนโยบายและแผนก็ได้ดำเนินการตามกระบวนการประชาธิปไตยตามกฎหมาย

3.11.3 แผนการดำเนินงานต่อไป

เนื่องจากการดำเนินงานในส่วนนี้เป็นการให้ข้อเสนอแนะ ที่ปรึกษาเห็นว่าการติดตามตรวจสอบผลการดำเนินงาน โดยที่ผ่านมากิจกรรมการรับฟังความคิดเห็นโครงการรถไฟฟ้า 5 สายทาง ถือว่าเป็นกิจกรรมที่ครอบคลุมประเด็นการเปิดโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมอย่างแท้จริง และเพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพควรพิจารณาหาแนวทางเพื่อเปิดโอกาสให้มีการทวนสอบข้อมูลหรือติดตามตรวจสอบผลการดำเนินงานของ สนข.

3.12 ส่วนงานที่ 10 (Task No. 10) การประสานการติดตามผลการปฏิบัติ ราชการ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของ สทช.

3.12.1 สภาพปัจจุบัน - ความก้าวหน้าของงาน

ความก้าวหน้าของงาน โดยที่ปรึกษาได้ดำเนินการดังนี้

- 1) ศึกษารายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของ สทช. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 และศึกษาคู่่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 ที่สำนักงาน ก.พ.ร. จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางการดำเนินการ

กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 ของสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร		
ประเด็นการประเมินผล การปฏิบัติราชการ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)
มิติที่ 1 มิติด้านประสิทธิภาพตามแผนปฏิบัติราชการ ● ผลสำเร็จตามแผนปฏิบัติราชการ	1. ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการของกระทรวง	50
	1.1 ต้นทุนด้านการขนส่งต่อผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ	30
	1.2 ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของปริมาณสินค้าภายในประเทศที่ขนส่งทางน้ำและระบบราง	(8)
	1.3 อัตราความเร็วเฉลี่ยของการเดินทางในเขตกรุงเทพมหานคร ในช่วงเวลาเร่งด่วน (สพร.,ศสท.,ลจร.)	(8)
	13.1 ทางถนนระดับพื้นดิน (กม./ชม.)	
	ช่วงเช้า (06.00 – 09.00 น.)	(2)
	ช่วงเย็น (16.00 – 19.00 น.)	(2)
	13.2 ทางพิเศษ (นาท.)	
	ทิศทางศรีนครินทร์ - ดาวคะนอง	(2)
	ทิศทางแจ้งวัฒนะ - บางนา	(2)
	1.4 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการจัดตั้งศูนย์บริการร่วม	(6)
	2. ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการของกลุ่มภารกิจ	-
	3. ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า	20
	3.1 จำนวนเรื่องการดำเนินการวิเคราะห์ด้านการจราจรและขนส่ง (ศสท.)	(2)
	3.2 จำนวนนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร (สทก.)	(2)

กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 ของสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร		
ประเด็นการประเมินผล การปฏิบัติราชการ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)
	3.3 ร้อยละความสำเร็จของโครงการ/แผนงาน ที่เป็นข้อเสนอแนะด้านความปลอดภัยในระบบขนส่งของ สนข. และได้รับการปฏิบัติโดยหน่วยงานในสังกัดกระทรวงคมนาคมและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง (สพป.)	(4)
	3.4 ร้อยละความสำเร็จของโครงการ/แผนงานที่เป็นข้อเสนอแนะด้านการพัฒนาระบบจราจรของ สนข. และได้รับการปฏิบัติโดยหน่วยงานในสังกัดกระทรวงคมนาคมและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง (สพร. กสภ. ลจร.)	(4)
	3.5 ร้อยละความสำเร็จตามเป้าหมายในส่วนของการดำเนินการตามโครงการปรับโครงสร้างการขนส่ง (สผง.)	(4)
	3.6 ร้อยละความสำเร็จของแผนงานโครงการ มาตรการด้านการขนส่งที่เป็นข้อเสนอแนะของ สนข. และได้รับความเห็นชอบ/ยอมรับ โดยหน่วยงานในสังกัดกระทรวงคมนาคมและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง (สผง., สตป.)	(4)
	4. ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงการบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของจังหวัดและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	- ตัวชี้วัดตามภารกิจหลักที่ไม่ปรากฏในแผนปฏิบัติราชการ ของ สนข.
มิติที่ 2 มิติด้านคุณภาพการให้บริการ		15
● ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	5. ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ - ศูนย์ปลอดภัยคมนาคม (สพป.)	5
● การมีส่วนร่วมของประชาชน	6. ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและร่วมติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการ (สลก., สพร.)	4
● ความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ	7.1 ระดับความสำเร็จในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ (สลก.)	3
	7.2 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการการป้องกันและปราบปรามการทุจริต (สลก.)	3
มิติที่ 3 มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ		10
ตัวชี้วัดภาคบังคับ		
● การบริหารงบประมาณ	8. ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน (สลก.)	3
● การประหยัดพลังงาน	9. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ (สลก.)	2
● การลดระยะเวลาการให้บริการ	10.1 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการลดรอบระยะเวลาของขั้นตอนการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ	1.50
	10.1.1 การวิเคราะห์ปัญหาการและงบประมาณประจำปีของรัฐบาลกิจ (สผง.)	
	10.1.2 การวิเคราะห์ประมาณการรายได้และรายจ่ายการคลังประจำปี (สผง.)	

กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 ของสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร		
ประเด็นการประเมินผล การปฏิบัติราชการ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)
ตัวชี้วัดเลือก ● การจัดทำต้นทุนต่อหน่วย	10.1.3 การจัดทำแนวทางการปฏิรูปสาขาการขนส่ง และการวิเคราะห์ความเหมาะสมแนวทางการแปรรูปรัฐวิสาหกิจ เพื่อเพิ่มบทบาทภาคเอกชนในกิจการ ของรัฐ (สผง.) 10.1.4 การวิเคราะห์ความเหมาะสมของโครงการลงทุน (สผง.) 10.1.5 การวิเคราะห์แผนลงทุนระยะยาว แผนวิสาหกิจ (สผง.) 10.1.6 การจัดทำเอกสารวิชาการ (สผง.) 10.2 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการดำเนินการตามข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงด้านขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานของส่วนราชการ (สพร.)	1.50
	11. ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต (สลก.)	2
มิติที่ 4 มิติด้านการพัฒนาองค์กร ● การจัดการความรู้ ● การจัดการทุนด้านมนุษย์ ● การจัดการสารสนเทศ ● การพัฒนากฎหมาย ● การบริหารจัดการองค์กร	12. ระดับความสำเร็จของแผนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ (คสท.) 13.1 ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล (สลก., ก.พ.ร.) 13.2 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการดำเนินการตามข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงด้านบุคลากรของส่วนราชการ (สลก., ก.พ.ร.) 13.3 ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล (ก.พ.ร.) 14. ระดับคุณภาพของการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของส่วนราชการ (คสท.) 15.1 ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนากฎหมายของส่วนราชการ (สลก.) 15.2 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ของการดำเนินงานตามแผนพัฒนากฎหมายของส่วนราชการ (สลก.) 16. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (ก.พ.ร.) 17. ระดับความสำเร็จของการจัดทำระบบบริหารความเสี่ยง (สผง.)	20 3 2 2 2 4 - สนข. ไม่มีแผนพัฒนา กฎหมายในปีงบประมาณ พ.ศ.2550 5 2
รวม		95

2) ประสานการติดตามผลการดำเนินงานรายตัวชี้วัด และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Self Assessment Report : SAR) รอบ 9 เดือน (มิถุนายน) พร้อมตัวอย่างเอกสาร/หลักฐานประกอบของตัวชี้วัด ตามแบบฟอร์มที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด ภายใต้กรอบการประเมินผล ทั้ง 4 มิติ 23 ตัวชี้วัด โดยมีแนวทางการเขียนรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) ดังนี้

(1) ตัวชี้วัดที่เป็นเชิงปริมาณ

หัวข้อรายงาน	คำอธิบาย
1. รอบระยะเวลาการรายงาน	ทำเครื่องหมาย ☒ ลงในช่อง ☐ ให้สอดคล้องกับระยะเวลาของการรายงาน
2. ชื่อตัวชี้วัด	ระบุชื่อตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ
3. ชื่อผู้กำกับดูแลตัวชี้วัดพร้อมหมายเลขโทรศัพท์	ระบุชื่อผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ดูแล ติดตามการดำเนินงานให้ตัวชี้วัดบรรลุผลสำเร็จ พร้อมเบอร์โทรศัพท์ทั้งที่สำนักงานและโทรศัพท์เคลื่อนที่ในกรณีที่ต้องปฏิบัติราชการนอกสถานที่ทำงานเป็นประจำ
4. ผู้จัดเก็บข้อมูล พร้อมหมายเลขโทรศัพท์	ระบุชื่อผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่รวบรวมข้อมูลการดำเนินงานของตัวชี้วัด พร้อมเบอร์โทรศัพท์ทั้งที่สำนักงานและโทรศัพท์เคลื่อนที่ในกรณีที่ต้องปฏิบัติราชการนอกสถานที่ทำงานเป็นประจำ
5. คำอธิบาย	<u>กรณีตัวชี้วัดภาคบังคับหรือใช้ข้อมูลจากหน่วยงานส่วนกลาง</u> ใช้คำอธิบายรายละเอียดตัวชี้วัดตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด <u>กรณีเป็นตัวชี้วัดที่จัดเก็บข้อมูลเอง</u> ระบุคำจำกัดความและรายละเอียดเพิ่มเติมของตัวชี้วัดเพื่อให้ผู้ประเมินและผู้ได้รับการประเมินผลมีความเข้าใจที่ตรงกันถึงแนวทางการวัดผลตัวชี้วัด
6. ข้อมูลผลการดำเนินงาน	ระบุผลการดำเนินงานตามรอบระยะเวลาของการรายงานของตัวชี้วัด พร้อมทั้งแจ้งข้อมูลประกอบที่ใช้ในการคำนวณให้ครบถ้วนตามคำนิยามหรือสูตรการคำนวณ
7. เกณฑ์การให้คะแนน	ระบุเกณฑ์การให้คะแนนของแต่ละตัวชี้วัด ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ
8. การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน 8.1 ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด 8.2 น้ำหนัก 8.3 ผลการดำเนินงาน 8.4 ค่าคะแนนที่ได้ 8.5 คะแนนถ่วงน้ำหนัก	ระบุชื่อตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ระบุน้ำหนักตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของ ส่วนราชการ ระบุผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณของตัวชี้วัด ทั้งนี้ต้องมีหน่วยนับเหมือนกับหน่วยของตัวชี้วัด (สำหรับตัวชี้วัดที่มีตัวชี้วัดย่อยมากกว่า 1 ตัวชี้วัด ให้ระบุตัวชี้วัดย่อยพร้อมผลการดำเนินงานให้ครบถ้วน) ระบุค่าคะแนนของตัวชี้วัด โดยนำผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนดไว้ ระบุค่าคะแนนถ่วงน้ำหนักของตัวชี้วัดที่ได้จากการนำค่าคะแนนที่ได้ของตัวชี้วัดมาคูณกับน้ำหนักของตัวชี้วัด
9. คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ	อธิบายรายละเอียดของการปฏิบัติ/มาตรการที่ได้ดำเนินการ สำหรับตัวชี้วัดนี้
10. ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินการ	ระบุปัจจัยที่มีส่วนสนับสนุนต่อการดำเนินการ สำหรับตัวชี้วัดนี้ทั้งที่ควบคุมได้และควบคุมไม่ได้
11. อุปสรรคต่อการดำเนินการ	ระบุปัจจัยที่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินการ สำหรับตัวชี้วัดนี้ทั้งที่ควบคุมได้และควบคุมไม่ได้
12. หลักฐานอ้างอิง	ระบุถึงชื่อหรือชนิดของหลักฐานที่ใช้อ้างอิง และจำนวนของเอกสารที่ได้จัดส่งมา เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติราชการ โดยชนิดของหลักฐานอ้างอิงของแต่ละตัวชี้วัดสามารถดูได้จากคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการฯ หัวข้อแนวทางการประเมินผล ตัวอย่างหลักฐานอ้างอิง เช่น รายละเอียดของแผนงาน หนังสือคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน รายงานการประชุม ภาพถ่าย เป็นต้น ทั้งนี้ขอให้ระบุให้ชัดเจนว่าเอกสาร/หลักฐานที่จัดส่งมาประกอบนั้นมีความเกี่ยวข้องหรือสอดคล้องกับการดำเนินงานของตัวชี้วัดอย่างไร

(2) ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ

หัวข้อการรายงาน	คำอธิบาย
1. รอบระยะเวลาการรายงาน	ทำเครื่องหมาย ☒ ลงในช่อง ☐ ให้สอดคล้องกับระยะเวลาของการรายงาน
2. ชื่อตัวชี้วัด	ระบุชื่อตัวชี้วัดและลำดับที่ของตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ
3. ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด	ระบุชื่อผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด พร้อมเบอร์ติดต่อ
4. ผู้จัดเก็บข้อมูล	ระบุชื่อผู้จัดเก็บข้อมูล พร้อมเบอร์ติดต่อ
5. คำอธิบาย	กรณีตัวชี้วัดภาคบังคับหรือใช้ข้อมูลจากหน่วยงานส่วนกลาง ใช้คำอธิบายรายละเอียดตัวชี้วัดตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด <u>กรณีเป็นตัวชี้วัดที่จัดเก็บข้อมูลเอง</u> กรอกรายละเอียดคำอธิบายตัวชี้วัด การจัดเก็บข้อมูล ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
6. ข้อมูลผลการดำเนินงาน	อธิบายรายละเอียดการดำเนินงานที่มีความสอดคล้องกับประเด็นการประเมินผลที่กำหนดไว้ของตัวชี้วัดนั้นๆ
7. เกณฑ์การให้คะแนน	ระบุเกณฑ์การให้คะแนนของตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ
8. การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน	ส่วนราชการไม่ต้องใส่ผลคะแนนมา เนื่องจากผู้ประเมินจะเป็นผู้พิจารณาให้คะแนนสำหรับตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ
9. คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ	อธิบายรายละเอียดของการปฏิบัติ/มาตรการที่ได้ดำเนินการ สำหรับตัวชี้วัดนี้
10. ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน	<u>ระบุปัจจัยที่มีส่วนสนับสนุนต่อการดำเนินงานสำหรับตัวชี้วัดนี้</u>
11. อุปสรรคต่อการดำเนินงาน	ระบุปัจจัยที่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงานสำหรับตัวชี้วัดนี้
12. หลักฐานอ้างอิง	ระบุถึงชื่อหรือชนิดของหลักฐานที่ใช้อ้างอิงและจำนวนของเอกสารที่ได้จัดส่งมา เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติราชการ โดยชนิดของหลักฐานอ้างอิงของแต่ละตัวชี้วัดสามารถดูได้จากคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 หัวข้อแนวทางการประเมินผล ตัวอย่างหลักฐานอ้างอิง เช่น รายละเอียดของแผนงาน หนังสือคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน รายงานการประชุม ภาพถ่าย เป็นต้น

(3) ตัวชี้วัดด้านขั้นตอน

หัวข้อรายงาน	คำอธิบาย
1. รอบระยะเวลาการรายงาน	ทำเครื่องหมาย ☒ ลงในช่อง ☐ ให้สอดคล้องกับระยะเวลาของการรายงาน
2. ชื่อตัวชี้วัด	ระบุชื่อตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ
3. ชื่อผู้กำกับดูแลตัวชี้วัดพร้อมหมายเลขโทรศัพท์	ระบุชื่อผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ดูแล ติดตามการดำเนินงานให้ตัวชี้วัด บรรลุผลสำเร็จ พร้อมเบอร์โทรศัพท์ทั้งที่สำนักงานและโทรศัพท์เคลื่อนที่ใน กรณีที่ต้องปฏิบัติราชการนอกสถานที่ทำงานเป็นประจำ
4. ผู้จัดเก็บข้อมูลพร้อมหมายเลขโทรศัพท์	ระบุชื่อผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่รวบรวมข้อมูลการดำเนินงานของ ตัวชี้วัด พร้อมเบอร์โทรศัพท์ทั้งที่สำนักงานและโทรศัพท์เคลื่อนที่ในกรณีที่ ต้องปฏิบัติราชการนอกสถานที่ทำงานเป็นประจำ
5. คำอธิบาย	กรณีตัวชี้วัดภาคบังคับหรือใช้ข้อมูลจากหน่วยงานส่วนกลาง ■ ใช้คำอธิบายรายละเอียดตัวชี้วัดตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด <u>กรณีเป็นตัวชี้วัดที่จัดเก็บข้อมูลเอง</u> ■ ระบุคำจำกัดความและรายละเอียดเพิ่มเติมของตัวชี้วัดเพื่อให้ผู้ประเมิน และผู้ได้รับการประเมินผลมีความเข้าใจที่ตรงกันถึงแนวทางการวัดผล ตัวชี้วัด
6. ข้อมูลผลการดำเนินงาน	ระบุรายละเอียดการดำเนินงานตามขั้นตอนต่างๆตามเกณฑ์การให้คะแนน ของตัวชี้วัด หรือรายละเอียดของการดำเนินงานตามแผนงานโครงการต่างๆ
7. เกณฑ์การให้คะแนน	ระบุเกณฑ์การให้คะแนนของแต่ละตัวชี้วัด ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ของส่วนราชการ
8. การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน 8.1 ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด 8.2 น้ำหนัก 8.3 ผลการดำเนินงาน 8.4 ค่าคะแนนที่ได้ 8.5 คะแนนถ่วงน้ำหนัก	ระบุชื่อตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ระบุน้ำหนักตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ระบุผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณของตัวชี้วัด ทั้งนี้ต้องมีหน่วยนับ เหมือนกับหน่วยของตัวชี้วัด (สำหรับตัวชี้วัดที่มีตัวชี้วัดย่อยมากกว่า 1 ตัวชี้วัด ให้ระบุตัวชี้วัดย่อยพร้อมผลการดำเนินงานให้ครบถ้วน) ระบุค่าคะแนนของตัวชี้วัด โดยนำผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับเกณฑ์ การให้คะแนนที่กำหนดไว้ ระบุค่าคะแนนถ่วงน้ำหนักของตัวชี้วัดที่ได้จากการนำค่าคะแนนที่ได้ของ ตัวชี้วัดมาคูณกับน้ำหนักของตัวชี้วัด
9. คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ	อธิบายรายละเอียดของการปฏิบัติ/มาตรการที่ได้ดำเนินการ สำหรับตัวชี้วัดนี้
10. ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินการ	ระบุปัจจัยที่มีส่วนสนับสนุนต่อการดำเนินการ สำหรับตัวชี้วัดนี้ทั้งที่ควบคุม ได้และควบคุมไม่ได้
11. อุปสรรคต่อการดำเนินการ	ระบุปัจจัยที่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินการ สำหรับตัวชี้วัดนี้ทั้งที่ควบคุมได้ และควบคุมไม่ได้
12. หลักฐานอ้างอิง	ระบุถึงชื่อหรือชนิดของหลักฐานที่ใช้อ้างอิง และจำนวนของเอกสารที่ได้จัดส่ง มา เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติราชการ โดยชนิดของ หลักฐานอ้างอิงของแต่ละตัวชี้วัดสามารถดูได้จากคู่มือการประเมินผลการ ปฏิบัติงานของส่วนราชการฯ หัวข้อแนวทางการประเมินผล ตัวอย่าง หลักฐานอ้างอิง เช่น รายละเอียดของแผนงาน หนังสือคำสั่งแต่งตั้ง คณะทำงาน รายงานการประชุม ภาพถ่าย เป็นต้น ทั้งนี้ขอให้ระบุให้ชัดเจน ว่าเอกสาร/หลักฐานที่จัดส่งมาประกอบนั้นมีความเกี่ยวข้องหรือสอดคล้องกับ การดำเนินงานของตัวชี้วัดในแต่ละขั้นตอนอย่างไร

3) การรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Self Assessment Report : SAR) รอบ 9 เดือน (มิถุนายน) พร้อมตัวอย่างเอกสาร/หลักฐานประกอบของตัวชี้วัดซึ่งมีผลการดำเนินการ ดังนี้

ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2550 สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร รอบ 9 เดือน

ตัวชี้วัดผล การปฏิบัติราชการ	หน่วย วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			1	2	3	4	5	ผลการ ดำเนินงาน	ค่า คะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
มิติที่ 1 มิติด้านประสิทธิภาพตามแผนปฏิบัติราชการ (น้ำหนัก : ร้อยละ 50)										
ตัวชี้วัดที่ 1 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ย ถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตาม แผนปฏิบัติราชการของกระทรวง		30								
1.1 ดัชนีด้านการขนส่งต่อผลิตภัณฑ์มวล รวมในประเทศ	ร้อยละ	8	X+0.4	X+0.2	X	X-0.2	X-0.4	NA	1.0000	0.0842
1.2 ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของปริมาณสินค้า ภายในประเทศที่ขนส่งทางน้ำและระบบราง	ล้านตัน	8	-3	-1	1	3	5	NA	1.0000	0.0842
1.3 อัตราความเร็วเฉลี่ยของการเดินทางในเขต กรุงเทพมหานคร ในช่วงเวลาเร่งด่วน										
1.3.1 ทางถนนระดับพื้นดิน										
ช่วงเช้า (06.00-09.00 น.)	กม./ชม.	2	18.70	19.20	19.70	20.20	20.70	NA	1.0000	0.0211
ช่วงเย็น(16.00-19.00 น.)	กม./ชม.	2	25.30	25.80	26.30	26.80	27.30	NA	1.0000	0.0211
1.3.2 ทางพิเศษ										
ทิศทางศรีนครินทร์-ดาวคะนอง	นาที	2	40.59	36.59	32.59	28.59	24.59	30.39	3.6025	0.0758
ทิศทางแจ้งวัฒนะ-บางนา	นาที	2	38.78	33.78	28.78	23.78	18.78	28.48	3.0700	0.0646
1.4 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการจัดตั้ง ศูนย์บริการร่วม	ระดับ	6	1	2	3	4	5	1	1.0000	0.0632
ตัวชี้วัดที่ 3 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ย ถ่วงน้ำหนัก ในการบรรลุเป้าหมายตาม แผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับกรม หรือเทียบเท่า		20								
(1) จำนวนเรื่องการดำเนินการวิเคราะห์ด้าน การจราจรและขนส่ง	เรื่อง	2	3	4	5	6	7	5 เรื่อง	3.0000	0.0632
(2) จำนวนนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร	เรื่อง	2	19	20	21	22	23	19 เรื่อง	1.0000	0.0211
(3) ร้อยละความสำเร็จของโครงการ/แผนงาน ที่ เป็นข้อเสนอแนะด้านความปลอดภัยในระบบ ขนส่งของ สนข. และได้รับการปฏิบัติโดย หน่วยงานในสังกัดกระทรวงคมนาคมและ หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	ร้อยละ	4	ต่ำกว่า ร้อยละ 90	-	90	95	100	ร้อยละ 100	5.0000	0.2105
(4) ร้อยละความสำเร็จของโครงการ/แผนงานที่ เป็นข้อเสนอแนะด้านการพัฒนาระบบจราจรของ สนข. และได้รับการปฏิบัติโดยหน่วยงานในสังกัด กระทรวงคมนาคม และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	ร้อยละ	4	ต่ำกว่า ร้อยละ 90	-	90	95	100	ร้อยละ 94.05	3.8100	0.1604
(5) ร้อยละความสำเร็จตามเป้าหมายในส่วนของ การดำเนินการตามโครงการปรับโครงสร้างการ ขนส่ง	ร้อยละ	4	1	2	3	4	5	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	1.0000	0.0421
(6) ร้อยละความสำเร็จของแผนงาน/โครงการ มาตรการด้านการขนส่งที่เป็นข้อเสนอแนะของ สนข. และได้รับความเห็นชอบ/ยอมรับ โดย หน่วยงานในสังกัดกระทรวงคมนาคมและ หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	ร้อยละ	4	ต่ำกว่า ร้อยละ 90	-	90	95	100	ร้อยละ 74.88	1.0000	0.0421
ตัวชี้วัดที่ 4 ตัวชี้วัดตามภารกิจหลักของ หน่วยงานที่ไม่ปรากฏในแผนปฏิบัติราชการ ของส่วนราชการ ระดับกรมหรือเทียบเท่า								ตัวชี้วัดตามภารกิจหลักทั้งหมดได้ปรากฏ ในแผนปฏิบัติราชการของ สนข. จึงนำ น้ำหนักไปรวมในตัวชี้วัดที่ 3		

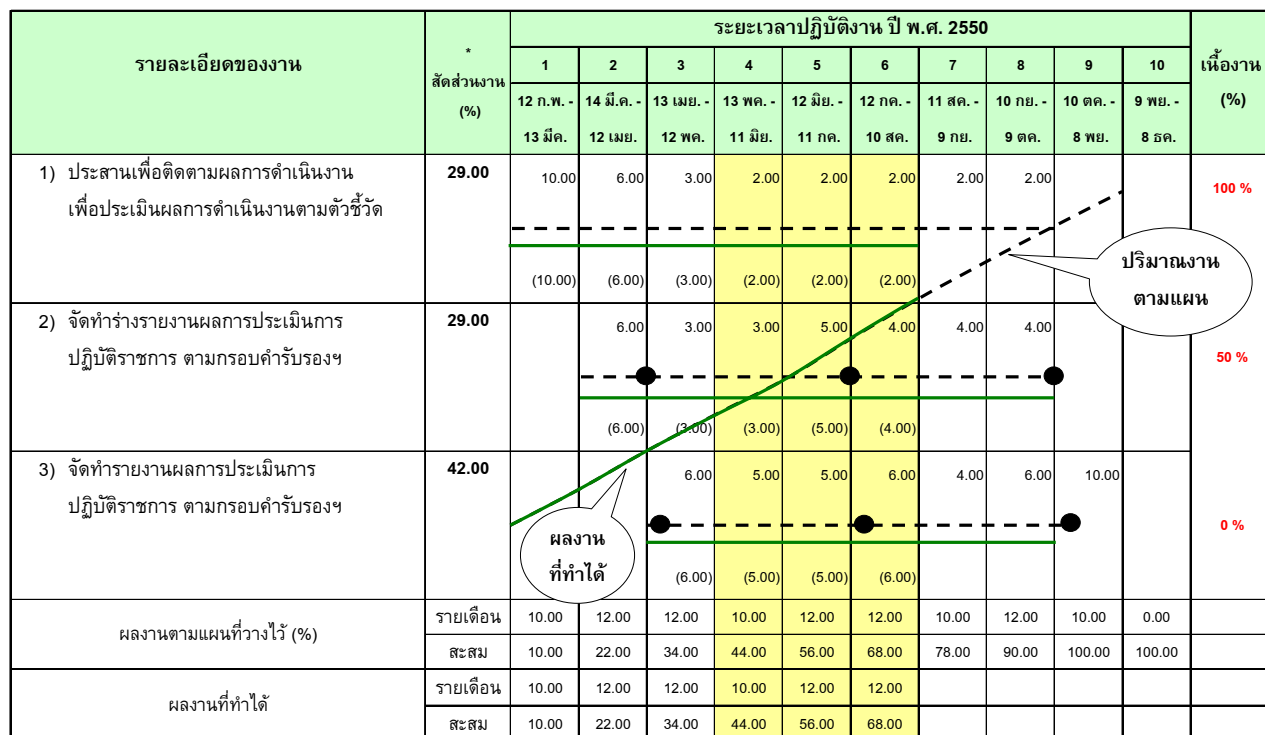
ตารางสรุปผลการปฏิบัติตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2550 สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร รอบ 9 เดือน
--

ตัวชี้วัดผล การปฏิบัติราชการ	หน่วย วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			1	2	3	4	5	ผลการ ดำเนินงาน	ค่า คะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
มิติที่ 2 มิติด้านคุณภาพการให้บริการ (น้ำหนัก : ร้อยละ 15)										
ตัวชี้วัดที่ 5 ร้อยละของระดับความพึงพอใจ ของผู้รับบริการ - ศูนย์ปลอดภัยคมนาคม	ร้อยละ	5	65	70	75	80	85	อยู่ระหว่าง การดำเนินการ ของผู้ประเมิน อิสระ	1.0000	0.0526
ตัวชี้วัดที่ 6 ระดับความสำเร็จในการเปิด โอกาสให้ประชาชน เข้ามามีส่วนร่วมในการ พัฒนาระบบราชการ	ระดับ	4	1	2	3	4	5	ระดับ 5	5.0000	0.2105
ตัวชี้วัดที่ 7.1 ระดับความสำเร็จในการ เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ	ระดับ	3	1	2	3	4	5	ระดับ 5	5.0000	0.1579
ตัวชี้วัดที่ 7.2 ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินการตามมาตรการการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต	ระดับ	3								
7.2.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ ตามมาตรการ/แผนปฏิบัติการป้องกัน การ ทุจริต		1	1	2	3	4	5	ระดับ 3	3.0000	0.0316
7.2.2 ระดับความสำเร็จของการจัดทำ ข้อมูลเรื่องกล่าวหา/ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการ ทุจริต การปฏิบัติและ/หรือละเว้นการปฏิบัติ หน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ และ ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง		1	1	2	3	4	5	ระดับ 5	5.0000	0.0526
7.2.3 ร้อยละของจำนวนสำนวนการ สอบสวนที่ดำเนินการได้ครบถ้วนสมบูรณ์ ภายในระยะเวลาที่กำหนด		1	40	50	60	70	80	สนข. ไม่มี สำนวนการ สอบสวน	1.0000	0.0105
มิติที่ 3 มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ (น้ำหนัก : ร้อยละ 10)										
ตัวชี้วัดที่ 8 ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณรายจ่ายลงทุน	ร้อยละ	3	69	71	73	75	77	ร้อยละ 10.89	1.0000	0.0316
ตัวชี้วัดที่ 9 ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน ของส่วนราชการ	ระดับ	2	1	2	3	4	5			
ไฟฟ้า		1						ระดับ 2	2.0000	0.0211
น้ำมัน	1							ระดับ 5	5.0000	0.0526
ตัวชี้วัดที่ 10.1 ระดับความสำเร็จของร้อยละ เฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ในการลดรอบระยะเวลา ของขั้นตอนการปฏิบัติราชการของส่วน ราชการ	ระดับ	1.5	1	2	3	4	5	ลดลงร้อยละ 50	5.0000	0.0789
ตัวชี้วัดที่ 10.2 ระดับความสำเร็จของร้อยละ เฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการดำเนินการตาม ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงด้านขั้นตอนและ วิธีการปฏิบัติงานของส่วนราชการ (ก.พ.ร.)	ระดับ	1.5	1	2	3	4	5	ระดับ 5	5.0000	0.0789
ตัวชี้วัดที่ 11 ระดับความสำเร็จของการ จัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต	ระดับ	2	1	2	3	4	5	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	1.0000	0.0211

ตารางสรุปผลการปฏิบัติตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2550 สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร รอบ 9 เดือน

ตัวชี้วัดผล การปฏิบัติราชการ	หน่วย วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			1	2	3	4	5	ผลการ ดำเนินงาน	ค่า คะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
มิติที่ 4 มิติด้านการพัฒนาองค์กร (น้ำหนัก : ร้อยละ 20)										
ตัวชี้วัดที่ 12 ระดับความสำเร็จของแผนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์	ระดับ	3						ระดับ 3	3.0000	0.0947
ตัวชี้วัดที่ 13.1 ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล	ระดับ	2	1	2	3	4	5	ระดับ 3	3.0000	0.0632
ตัวชี้วัดที่ 13.2 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการดำเนินการตามข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงด้านบุคลากรของส่วนราชการ	ระดับ	2	1	2	3	4	5	อยู่ระหว่างดำเนินการ	1.9912	0.0419
ตัวชี้วัดที่ 13.3 ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล	ระดับ	2	1	2	3	4	5	อยู่ระหว่างดำเนินการ	1.0000	0.0211
ตัวชี้วัดที่ 14 ระดับคุณภาพของการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของส่วนราชการ	ระดับ	4								
(1) สรุปผลการทบทวนและวิเคราะห์ระบบที่มีคุณภาพ และเนื้อหาครอบคลุมทั้ง 3 ประเด็นหลัก และ 10 ประเด็นย่อย		1	6 ประเด็น ย่อย	7 ประเด็น ย่อย	8 ประเด็น ย่อย	9 ประเด็น ย่อย	10 ประเด็น ย่อย	ครอบคลุมทั้ง 3 ประเด็นหลัก และ 10 ประเด็นย่อย	5.0000	0.0526
(2) แผนปฏิบัติการฯ มีเนื้อหาและคุณภาพครอบคลุม ทั้ง 3 ประเด็นหลักและ 10 ประเด็นย่อย		0.5	6 ประเด็น ย่อย	7 ประเด็น ย่อย	8 ประเด็น ย่อย	9 ประเด็น ย่อย	10 ประเด็น ย่อย	ครอบคลุมทั้ง 3 ประเด็นหลัก และ 10 ประเด็นย่อย	5.0000	0.0263
(3) ร้อยละของจำนวนแผนปฏิบัติการฯ ที่นำไปปฏิบัติได้แล้วเสร็จครบถ้วน		1	60	70	80	90	100	อยู่ระหว่างดำเนินการ	1.0000	0.0105
(4) ร้อยละของจำนวนแผนปฏิบัติการฯ ที่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการฯ ที่กำหนดไว้		1.5	80	85	90	95	100	อยู่ระหว่างดำเนินการ	1.0000	0.0158
ตัวชี้วัดที่ 15.1 ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนากฎหมายของส่วนราชการ							สนช.ไม่มีแผนพัฒนากฎหมายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550			
ตัวชี้วัดที่ 15.2 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ของการดำเนินงานตามแผนพัฒนากฎหมายของส่วนราชการ										
ตัวชี้วัดที่ 16 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ	ระดับ	5	1	2	3	4	5	ระดับ 4	4.0000	0.2105
ตัวชี้วัดที่ 17 ระดับความสำเร็จของการจัดทำระบบบริหารความเสี่ยง	ระดับ	2	1	2	3	4	5	ระดับ 1	1.0000	0.0211
น้ำหนักรวม	95								ค่าคะแนนที่ได้	2.3112

โดยสรุปการดำเนินงานในส่วนงานที่ 10 เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ (ดูรูปที่ 3.12-1 ประกอบ) กล่าวคือ



รูปที่ 3.12-1 แผนปฏิบัติการศึกษาการประสานการติดตามผลการปฏิบัติราชการ ตามคำ รับรองการปฏิบัติราชการของ สทช.

3.12.2 ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไข

การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของ สทช. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 รอบ 9 เดือน พบว่ามีปัญหา/อุปสรรค เนื่องจากความไม่ครบถ้วนของข้อมูลความก้าวหน้าผลการดำเนินงานและเอกสารหลักฐาน และการรวบรวมมีความล่าช้า ทำให้ความขาดสมบูรณ์ของรายงานการติดตามผลการปฏิบัติราชการ เช่น บางหัวข้อของรายงานไม่สามารถระบุชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน และอุปสรรคต่อการดำเนินงานของตัวชี้วัดนั้นๆ อย่างไรก็ตามปัญหา/อุปสรรคดังกล่าว ที่ปรึกษาจะได้ประสานกับผู้ที่เกี่ยวข้องและดำเนินการในรายงานการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามคำรับรองฯ รอบ 12 เดือน ต่อไป

3.12.3 แผนการดำเนินงานต่อไป

ที่ปรึกษาจะดำเนินการประสานเพื่อติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและจัดทำแบบรายงานผลการประเมินตนเองรอบ 12 เดือน (กันยายน) เพื่อเสนอ สนข. และรายงานสำนักงาน ก.พ.ร. ต่อไป

3.13 ส่วนงานที่ 11 (Task No. 11) การฝึกอบรมและการจัดสัมมนาให้เจ้าหน้าที่เข้าใจเรื่องการพัฒนากระบวนการและการพัฒนาโครงสร้างอย่างชัดเจน

3.13.1 สภาพปัจจุบัน - ความก้าวหน้าของงาน

ในช่วง 3 เดือนที่ผ่านมาที่ปรึกษาได้ดำเนินการจัดประชุมกลุ่มย่อย ประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ และฝึกอบรมไปแล้วดังนี้

- จัดฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนากระบวนการและการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในระบบราชการ เมื่อวันที่ 19 มิถุนายน 2550
 - เรื่อง “สนข. กับการพัฒนาตลาดเชิงรุก” โดย ดร.กฤตินี ณัฏฐวุฒิสิทธิ์ อาจารย์ประจำภาควิชาการตลาด สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์
 - เรื่อง “บทบาทใหม่ของ สนข. กับการบริหารทรัพยากรมนุษย์” โดย คุณจันทนา สุขุมานนท์ รองประธานบริหารฝ่ายการตลาดและการขาย บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- จัดประชุมหรือเป็นการภายในร่วมกับ สนข.ผู้รับผิดชอบในแต่ละหมวดเพื่อซักซ้อมความเข้าใจเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) และพิจารณาปรับปรุงรายงานผลการดำเนินการขององค์กร เมื่อวันที่ 17 กรกฎาคม 2550 เพื่อปรับปรุงรายงานสรุปผลการประเมินผลการประเมินองค์กรด้วยตนเอง (Self Assessment Report) รวมทั้งการจัดลำดับความสำคัญของโอกาสในการปรับปรุงองค์กร ต่อไป
- จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ ครั้งที่ 4 การวิเคราะห์ จัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล การประเมินค่างานและการกำหนดมาตรฐานวัดค่างาน เมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม 2550

ซึ่งผลการประชุมในแต่ละครั้งได้สรุปไว้ในหัวข้อที่เกี่ยวข้องไว้แล้ว ส่วนการจัดฝึกอบรมตามผลการศึกษาของ Task No.2 ถึง 4 นั้นจะต้องมีการสรุปผลในส่วนนี้เสียก่อน จึงยังไม่มีรายละเอียดความก้าวหน้าของงาน

3.13.2 ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไข

ปัจจุบันยังไม่พบปัญหาอุปสรรคของการดำเนินงานในส่วนนี้

3.13.3 แผนการดำเนินงานต่อไป

การประชุมกลุ่มย่อยและการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการของ Task No. 2 , Task No. 3 , Task No. 4 และ Task No. 6 ได้กล่าวและแสดงไว้ในหัวข้อที่เกี่ยวข้อง ส่วนการฝึกอบรมตาม Task No. 2 , Task No. 3 และ Task No. 4 นั้น หลังจากมีการสรุปผลการศึกษาแล้วจะดำเนินการจัดฝึกอบรม ซึ่งการจัดฝึกอบรมครั้งแรกนั้นคาดว่าจะให้มีการจัดขึ้นในช่วงเดือนที่ 9 ตามแผนปฏิบัติงาน

รายละเอียดของงาน	* สัดส่วนงาน (%)	ระยะเวลาปฏิบัติงาน ปี พ.ศ. 2550										เนื้อหา (%)
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
		12 ก.พ. - 13 มี.ค.	14 มี.ค. - 12 เม.ย.	13 เม.ย. - 12 พ.ค.	13 พ.ค. - 11 มิ.ย.	12 มิ.ย. - 11 ก.ค.	12 ก.ค. - 10 ส.ค.	11 ส.ค. - 9 ก.ย.	10 ก.ย. - 9 ต.ค.	10 ต.ค. - 8 พ.ย.	9 พ.ย. - 8 ธ.ค.	
1) การจัดประชุมกลุ่มย่อย/สัมมนาเชิงปฏิบัติการ ตามกิจกรรมของการศึกษาองค์กร (Task No.2 ถึง Task No. 4)	33.00		10.00	10.00	8.00	5.00						100 %
			(10.00)	(10.00)	(8.00)	(5.00)						
2) การจัดประชุมกลุ่มย่อย/สัมมนาเชิงปฏิบัติการ ตามกิจกรรมของการกำหนดการประเมินผล และถ่ายทอดตัวชี้วัด (Task No. 6)	12.00				2.00	5.00	5.00					
					(2.00)	(5.00)	(5.00)					
3) รวบรวมผลการศึกษาที่ได้จากการศึกษาใน Task No. 2 , Task No. 3 และ Task No. 4 เพื่อดำเนินการฝึกอบรมต่อไป	10.00						5.00	5.00				50 %
							(5.00)					
4) ดำเนินการฝึกอบรมอบรมแก่บุคลากร ของ สนข. เพื่อให้เข้าใจเรื่องการพัฒนากระบวนการ และการพัฒนาโครงสร้างอย่างชัดเจน	45.00							5.00	10.00	30.00		0 %
ผลงานตามแผนที่วางไว้ (%)	รายเดือน	0.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	30.00	0.00	
	สะสม	0.00	10.00	20.00	30.00	40.00	50.00	60.00	70.00	100.00	100.00	
ผลงานที่ทำได้	รายเดือน	0.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00					
	สะสม	0.00	10.00	20.00	30.00	40.00	50.00					

หมายเหตุ : ตัวเลขในวงเล็บ คือ ร้อยละที่ทำได้จริง

* สัดส่วนงานทั้งหมด (100%) ของ Task No. 11 จะมีค่าเท่ากับ ร้อยละ 5 เมื่อเทียบกับงานทุก Task (Task No. 1 ถึง Task No. 12)

--- สัดส่วนของงานที่กำหนดไว้ตามการปรับแผนปฏิบัติงานครั้งที่ 2

— การปฏิบัติงานจริงที่ได้ดำเนินการแล้ว

รูปที่ 3.13-1 แผนปฏิบัติการศึกษาการฝึกอบรมและการจัดสัมมนาให้เจ้าหน้าที่เข้าใจเรื่อง
การพัฒนากระบวนการและการพัฒนาโครงสร้างอย่างชัดเจน